REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR
KRONSTADT RA
IEŞIRE
Nr. 3580 Data 15.05.2025

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR KRONSTADT R.A.

Braşov, str. Panselelor nr. 23 E Tel.: 0368/405 401, 0368/405 402, Fax: 0368/405 403,
e-mail: rplpkronstadt@yahoo.com
Certif. înreg. RNAPOS Seria A, nr. 7, C.U.I.: RO 17730816
Operator de date cu caracter personal 28437

RAPORT ANUAL
privind activitatea Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. pentru anul 2024

A. Consideraţii introductive. Scurtă prezentare a R.P.L.P. Kronstadt R.A.

1.1. Elemente generale de identificare a R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., având sediul în Municipiul Braşov, str. Panselelor, nr. 23 E, jud. Braşov, este o structură cu specific silvic aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Braşov, iar conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este constituită ca persoană juridică şi funcţionează pe bază de gestiune economică şi autonomie financiară.

Aceasta a fost înfiinţată în anul 2005 prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Braşov, având ca obiect de activitate aplicarea strategiei naţionale în domeniul silviculturii acţionând pentru apărarea, conservarea şi dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, în vederea valorificării, prin acte şi fapte de comerţ, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiţii de eficienţă economică, exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic.

Această structură a fost înfiinţată în scopul asigurării unei gospodăriri durabile a fondului forestier, conservării şi dezvoltării pădurilor administrate precum şi al dezvoltării activităţiilor conexe.

În vederea realizării obiectului principal de activitate – Silvicultură şi alte activităţi forestiere, precum şi a activităţilor conexe acestora, aşa cum sunt definite în statutul regiei – resursele materiale şi umane sunt mobilizate eficient, respectându-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare şi a unui management financiar sănătos.

Una din pricipalele atribuţii ale regiei, este aceea că asigură finanţarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raţionale a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, pe care îl are în administrare şi a desfăşurării normale a activităţii, în condiţiile prevăzute de lege.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. administrează suprafaţa de 14.655,8 ha fond forestier – proprietate publică a Municipiului Braşov (din care 14.262,7 ha terenuri acoperite cu pădure, iar diferenţa de 393,1 ha sunt pepiniere -3,5 ha, terenuri pentru hrana vânatului -14.4

ha, spații de producție silvică și cazare personal silvic -4,2 ha, terenuri destinate împăduririi -71,2 ha, albiile cursurilor de apă -5,7 ha, terenuri neproductive -148,4 ha, etc., grupată din punct de vedere amenajistic în 6 Unități de Producție precum și aproximativ 667,00 ha pășune alpină.

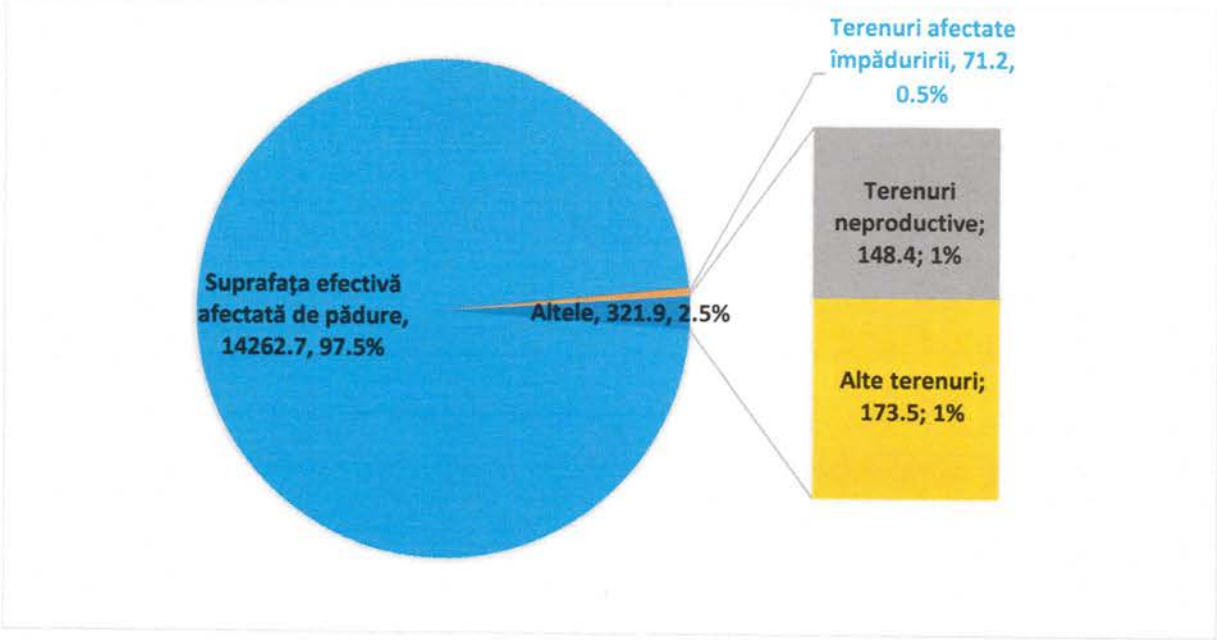

Fig. 1. Repartiția pe categorii de folosință a fondului forestier administrat de către R.P.L.P. Kronstadt R.A.

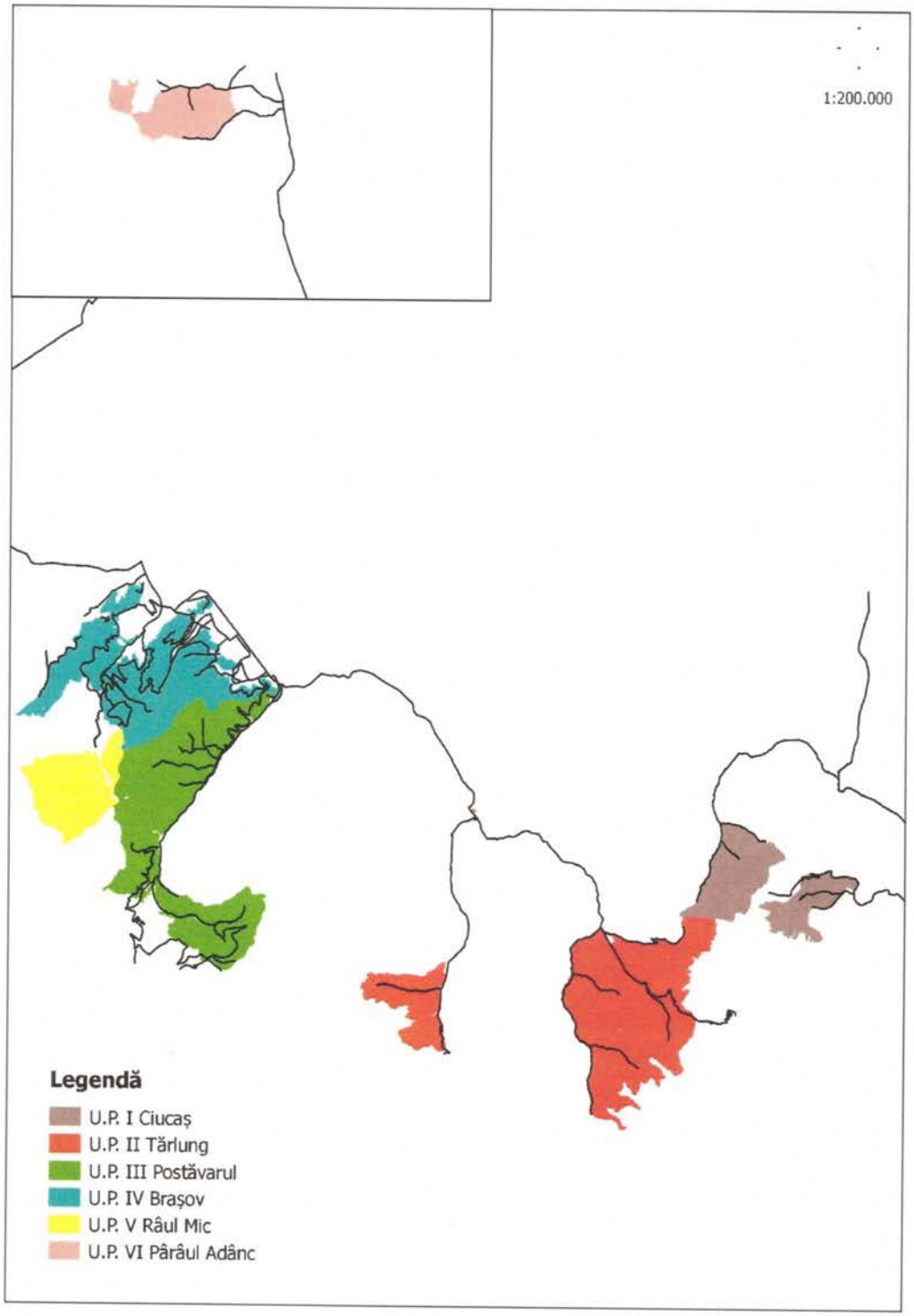

Fig. 2. Harta fondului forestier administrat de R.P.L.P. Kronstadt R.A. împărțit pe cele 6 Unități de Producție

Din suprafaţa totală, 11.907,7 ha sunt păduri cu **funcţii speciale de protecţie**, încadrate în Grupa I funcţională, iar 2.426,2 ha sunt păduri cu **funcţii de producţie şi protecţie**, încadrate în grupa a II-a funcţională.

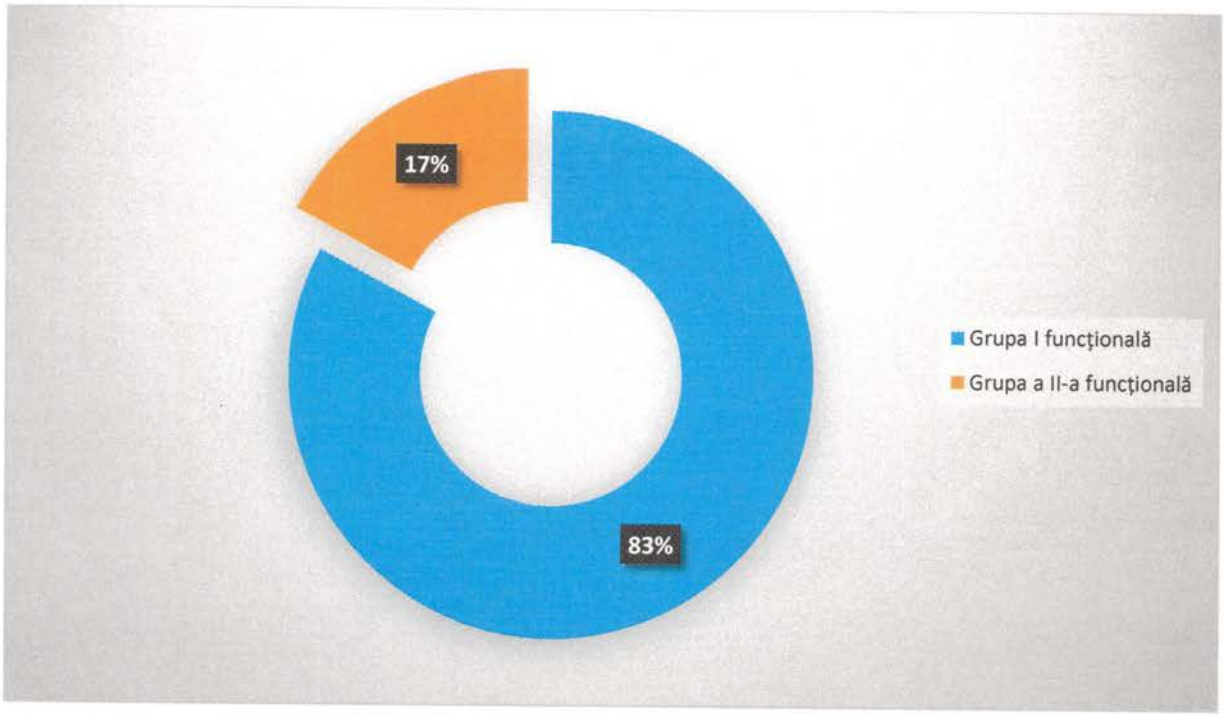

Fig. 3. Repartiţia fondului forestier administrat de R.P.L.P. Kronstadt R.A. pe grupe funcţionale

În suprafaţa de fond forestier administrată de către regie sunt constituite 3 (trei) rezervaţii naturale, respectiv Rezervaţia Muntele Tâmpa (peste aceasta suprapunându-se şi ROSCI0120 Muntele Tâmpa – 206,5 ha) cu o suprafaţa de 186,7 ha în fondul forestier administrat, Rezervaţia Postăvarul (peste aceasta suprapunându-se şi ROSCI0207 Postăvarul) cu o suprafaţă de 1.000,4 ha în fondul forestier administrat şi Rezervaţia Stejerişul Mare cu o suprafaţă de 21,3 ha în fondul forestier administrat, mai avem ROSCI0038 Ciucaş cu o suprafaţă de 3.349,9 ha şi ROSCI0195 Piatra Mare cu o suprafaţă de 388,4 ha. Suprafaţa totală a rezervaţiilor naturale din fondul forestier administrat este de 1.208,4 ha şi reprezintă 8% din acesta.

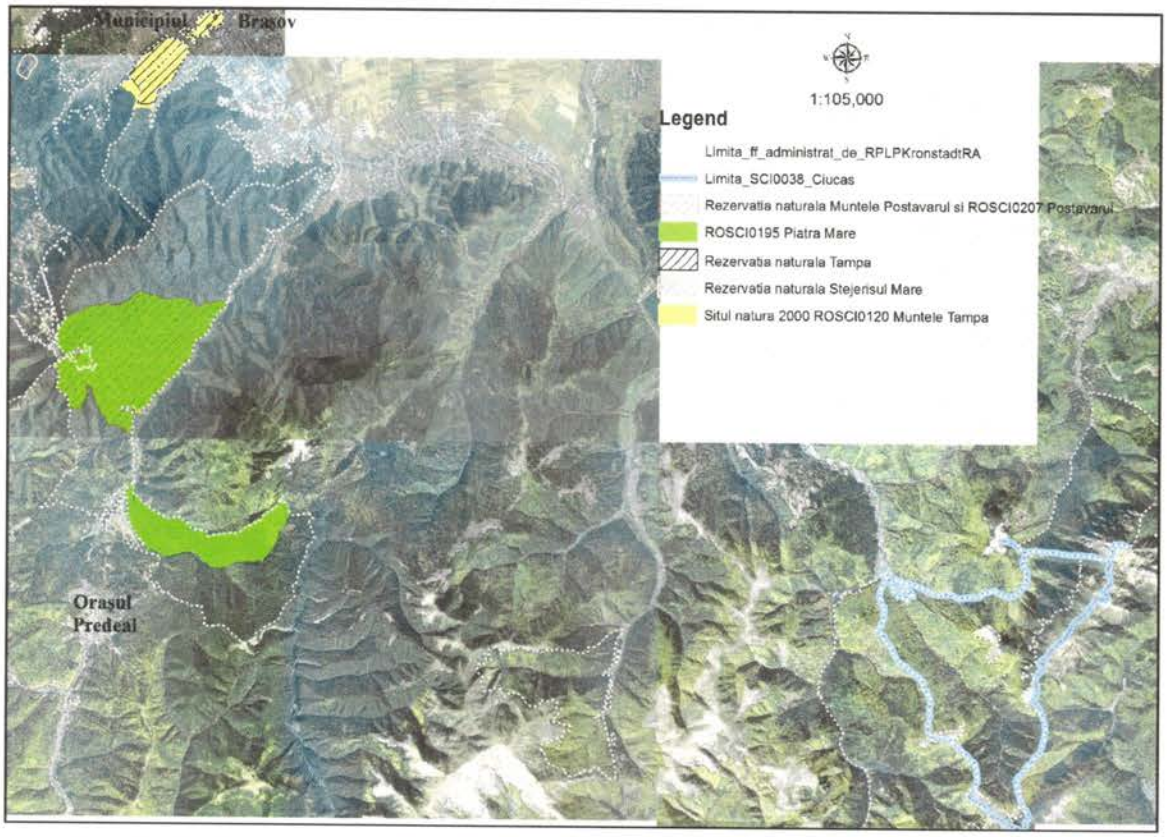

Fig. 4. Harta ariilor naturale protejate din fondului forestier administrat de R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Din suprafaţa totală de fond forestier menţionată mai sus, 13.497,8 ha au fost supuse certificării managementului forestier. Suprafaţa aferentă U.P. V Râul Mic (respectiv 1.158,0 ha) nu a fost inclusă în procesul de certificare deoarece în această zonă sunt propuse investiţii de dezvoltare a domeniului schiabil şi a infrastructurii turistice pentru staţiunea turistică de interes naţional Poiana Braşov.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este condusă de un inginer silvic – Director – Şef Ocol, care coordonează o echipă formată din personal tehnic cu studii superioare şi medii în specialitatea silvică, personal cu studii economice precum şi personal cu studii juridice.

Conform H.C.L. nr. 731 din 22 decembrie 2020, aparatul regiei a fost compus din 2 oficii, 9 compartimente, pepiniere silvice, formaţia de producţie - exploatare şi patru subdiviziuni administrative de gospodărire şi pază organizate în districte silvice, cărora le corespund 18 cantoane silvice, iar prin H.C.L. nr. 598 din 30 august 2023 s-a aprobat noua Organigramă, aceasta incluzând: 12 compartimente, formaţia de producţie - exploatare şi trei subdiviziuni administrative de gospodărire şi pază organizate în districte silvice, cărora le corespund 18 cantoane silvice.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. dispune de o structură organizatorică eficientă şi flexibilă asigurându-se pe de o parte valorificarea superioară a resurselor umane şi materiale, iar pe de altă parte cadrul organizatoric şi decizional eficient.

Suprafaţa administrată de regie este amplasată în principal în imediata vecinătate a Municipiului Braşov, în masivele Postăvarul şi Piatra Mare, dar şi în Masivul Ciucaş, în bazinul râului Tărlung pe versanţii Munţilor Gârbovei şi pe versantul estic al Munţilor Perşani, în totalitate pe teritoriul administrativ al judeţului Braşov.

Principalele cursuri de apă, în al căror bazine hidrografice sunt localizate suprafețele de fond forestier administrate de către regie, sunt: bazinul hidrogafic al râului Timiş (UP III Postăvarul, UP IV Braşov, UP V Râul Mic), bazinul hidrogafic al râului Tărlung (UP II Tărlung), bazinul hidrogafic al râului Buzău (UP I Ciucaş) şi bazinul hidrografic al râului Olt (UP VI Pârâul Adânc).

Accesul dinspre Municipiul Braşov se poate realiza pe următoarele drumuri auto: DN 1, DN 1A, DN 73, DN 13, DN 11.

Menționăm faptul că, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 1166 din data de 29 decembrie 2022, privind aprobarea categoriei funcționale 1-4A (pădure parc) suprafeței de 1.767,50 ha, modificată prin H.C.L. nr. 377 din data de 28 iunie 2024, regia a demarat, în conformitate cu prevederile legale, procedurile necesare schimbării categoriei funcționale a acestei suprafețe.

Atribuirea acestei categorii funcționale suprafeței mai sus menționate, face ca aceste păduri să devină accesibile unor categorii foarte diverse de iubitori ai naturii, de la cei care vor să desfășoare activități sportive, la elevi și profesori, turiști etc. Totodată amintim că în pădurile-parc se pot realiza împăduriri cu specii care nu sunt din tipul natural fundamental, fapt ce ar duce la îmbunătățirea peisajului cât și la realizarea altor scopuri recreative.

De asemenea această categorie funcțională permite amenajarea de locuri de joacă, alei, piste de biciclete, spații de educație în natură, iluminat, amplasare de toatele ecologice, puncte de informare cât și realizarea de trasee tematice.

Astfel, la data prezentă, suprafața încadrată în categoria funcțională 1-4A (pădure parc), este de 2226 ha.

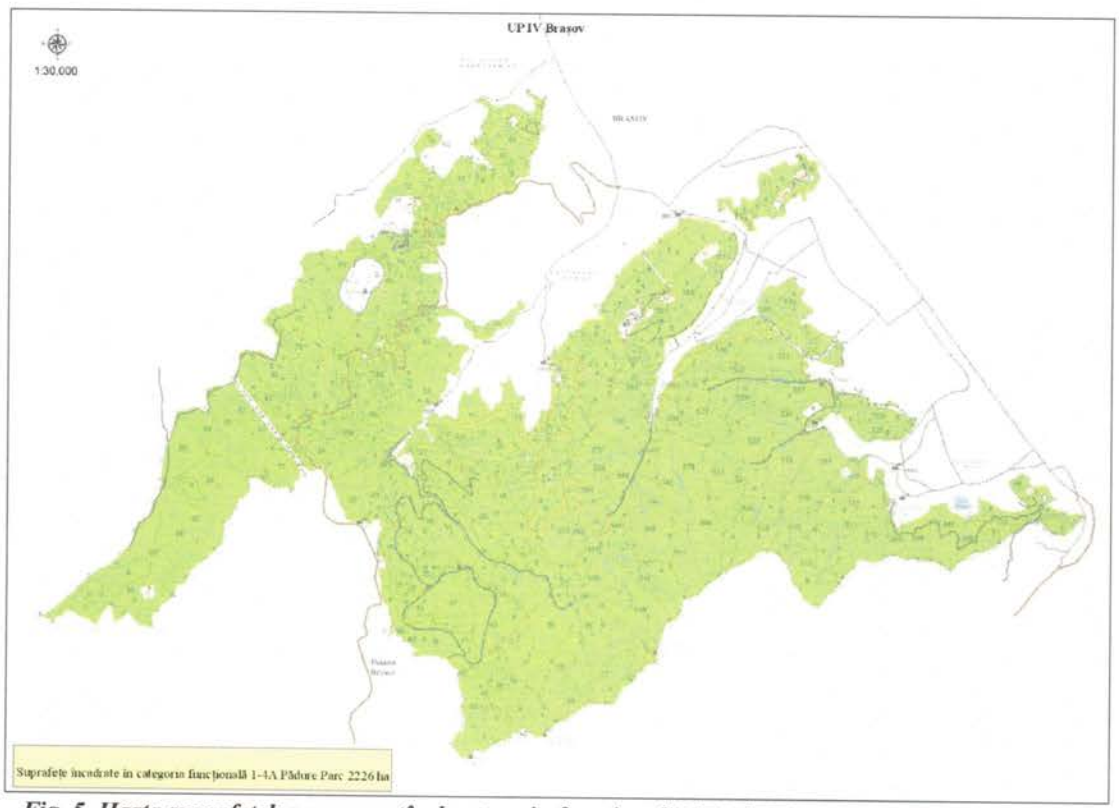

Fig. 5. Harta suprafețelor reprezentând categoria funcțională 1-4A (pădure parc) din fondul forestier administrat de R.P.L.P. Kronstadt R.A.

1.2. *Scopul şi obiectul de activitate ale R.P.L.P. Kronstadt R.A.*

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are ca scop gospodărirea durabilă şi unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov şi al altor unităţi administrativ-teritoriale, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice şi juridice, în vederea creşterii contribuţiei pădurilor la îmbunătăţirea condiţiilor de mediu şi la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii şi cu servicii specifice silvice.

Obiectul de activitate al regiei constă în:

- asigurarea integrităţii şi pazei fondului forestier administrat;
- cultura şi refacerea pădurilor din fondul forestier administrat;
- operaţiunile culturale şi conducerea arboretelor spre realizarea ţelurilor de producţie stabilite;
- valorificarea superioară a masei lemnoase;
- reconsiderarea funcţiilor protective ale pădurilor într-un concept mai larg al Pădurilor cu Valoare Ridicată de Conservare.

Regia poate avea şi alte obiecte de activitate, reprezentate prin procese conexe activităţii de baza, cum ar fi: gestionarea fondurilor de vânătoare, activităţi de silvo-turism, protejarea ecosistemelor forestiere etc.

Regia urmăreşte cu prioritate **aplicarea strategiei naţionale în domeniul silviculturii acţionând pentru apărarea, conservarea şi dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov** în vederea valorificării, prin acte şi fapte de comerţ, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiţii de eficienţă economică, exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic.

Având în vedere diversitatea funcţiilor îndeplinite de pădurile proprietate a Municipiului Braşov (producţie de masă lemnoasă, protejarea unor specii şi habitate, recreare, asigurarea resurselor de apă, protecţie împotriva eroziunii, poluării etc.) şi complexitatea activităţilor în care este implicată regia (management forestier, conservarea biodiversităţii, educaţie şi cercetare silvică, etc.) precum şi faptul că regia îsi propune să promoveze un management forestier responsabil din punct de vedere al **mediului**, benefic din punct de vedere **social** şi viabil **economic**, certificarea modului de gospodărire a acestor păduri **printr-un sistem recunoscut la nivel internaţional constituie o prioritate pentru regie.**

Un astfel de certificat reprezintă o dovadă a calităţii managementului şi a respectării legislaţiei naţionale şi internaţionale referitoare la utilizarea şi protejarea resurselor forestiere. Sistemul propus a fost considerat drept cel mai potrivit pentru atingerea acestui obiectiv având în vedere că acesta ia explicit în considerare cele trei laturi principale care se întrepătrund în gospodărirea pădurilor, respectiv domeniile de **mediu**, **social** şi **economic**.

Prin urmare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. se obligă să respecte prevederile tuturor principiilor şi criteriilor din stadardul de certificare.

Pentru atingerea acestui scop şi pentru a asigura transparenţa întregii activităţi de management forestier, regia adoptă **o serie de proceduri explicite, referitoare la aspecte de certificare existente la nivelul regiei.**

În acest context, încă de la înfiinţare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. şi-a propus abordarea şi a altor sectoare de activitate cu caracter secundar.

Astfel, se urmăreşte introducerea în activitatea curentă a unui mod integrat de abordare a gospodăririi pădurilor, ţinând cont de necesitatea obiectivă de a asigura resursele necesare economiei locale prin valorificarea potenţialului comercial şi de a păstra valorile de conservare ale pădurilor administrate. Toate acestea trebuie să permită atingerea, în următorii ani a obiectivelor strategice fundamentale ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

Scopul implementării planului de management este dat de dorinţa introducerii unei **abordări integrate si crearea unui cadru strategic pentru eficientizarea şi îmbunătăţirea continuă a modului de gospodărire a pădurilor** care să permită:

- gestionarea durabilă a fondului forestier administrat de regie;
- susţinerea unei gestionări responsabile a fondurilor cinegetice care se suprapun pe suprafaţa fondului forestier administrat de regie;
- conservarea valorilor critice de ordin ecologic, social şi cultural asociate fondului forestier aflat în administrarea regiei;
- asigurarea capacităţii administrative şi a suportului logistic necesar desfăşurării optime a activităţilor;
- menţinerea avantajului economic prin practicarea unui management forestier durabil recunoscut printr-un sistem de certificare;
- implementarea unui mecanism de coordonare şi colaborare între factorii interesaţi în managementul activităţilor desfăşurate de regie cu privire la fondul forestier administrat, respectiv fondul cinegetic aflat în gestiune.

1.3. Atribuţiile Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are următoarele atribuţii:

1) asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, precum şi a celui aparţinând altor deţinători pe care îl are în administrare, şi gospodărirea durabilă a pădurilor de pe cuprinsul acestora;

2) asigură finanţarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raţionale a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, pe care îl are în administrare şi a desfăşurării normale a activităţii, în condiţiile prevăzute de lege;

3) organizează şi realizează, în condiţiile prevăzute de lege, cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, pe care îl are în administrare, cu respectarea normelor tehnice şi a prevederilor legale în vigoare;

4) ia măsuri de lichidare a enclavelor din fondul forestier şi de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, prin cumpărare de terenuri sau prin alte modalităţi prevăzute de lege, pe bază de acte autentice, în condiţiile prevăzute de lege;

5) efectuează schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;

6) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preempţiune în cazul tuturor vânzărilor de bunăvoie sau silite, la preţ şi în condiţii egale, pentru enclavele din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, pe care îl are în administrare, şi pentru terenurile limitrofe acestuia,

7) poate cumpăra, în condiţiile prevăzute de lege, terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare şi regenerare a pădurilor;

8) organizează şi execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, păşunatului, braconajului şi altor fapte păgubitoare, precum şi măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor în fondul forestier administrat, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;

9) organizează şi execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare şi de reconstrucţie ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum şi cele de îngrijire a arboretelor tinere şi de întreţinere a regenerărilor;

10) asigură realizarea compoziţiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier precum şi perdele forestiere de protecţie în condiţiile prevăzute de lege;

11) urmăreşte protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii şi a altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând şi coordonând lucrări de corectare a torenţilor pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanţate de la bugetul de stat, bugetul local sau din credite externe, potrivit legii;

12) asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează organizând acţiunile necesare pentru depistarea, prevenirea şi combaterea bolilor şi a dăunătorilor;

13) amplasează şi pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice;

14) exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii seminţişurilor şi arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum şi prevenirea altor fapte asemănătoare şi ia măsuri în baza legislaţiei în vigoare, sancţionând abaterile constatate;

15) controlează proveniența materialelor lemnoase şi a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulaţiei lor pe drumurile acestora şi urmăreşte sancţionarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

16) asigură valorificarea, în condiţii de eficienţă economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

17) achiziţionează masa lemnoasă pe picior şi produse fasonate de la alţi operatori economici din ţară şi străinătate, pe care le poate valorifica către terţi, în condiţiile prevăzute de lege;

18) realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică şi uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanţi sau alte tehnologii;

19) realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate, în principal, în industria de construcţii, fabricarea caselor şi căsuţelor prefabricate din lemn şi a unor elemente componente ale acestora;

20) prelucrează materialul lemnos exploatat şi valorifică produsele rezultate în condiţii de eficienţă economică;

21) execută în regie proprie sau prin operatori economici specializaţi lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condiţiile prevăzute de lege, în scopul gospodăririi raţionale a acestora şi al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor şi al evitării declasării lemnului;

22) execută în condiţii de eficienţă economică prelucrarea brută a lemnului prin încheierea de contracte cu societăţi comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

23) valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară şi industrială a lemnului;

24) stabileşte şi asigură realizarea reţelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condiţiile prevăzute de lege;

25) execută lucrări de construire, întreţinere şi reparaţii ale drumurilor forestiere pe care le administrează, în regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

26) administrează ariile forestiere protejate, asigurând conservarea biodiversităţii acestora, în condiţiile prevăzute de lege;

27) gestionează fondul cinegetic care îi este atribuit conform legii răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, prin acţiuni de selecţie a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de linişte şi de înmulţire a acestuia, a repopulării în unele fonduri şi de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale de prevenire şi combatere a braconajului;

28) gestionează fondul cinegetic, organizează acţiuni de vânătoare pentru cetăţenii români şi străini, în fondul cinegetic gestionat, în condiţiile prevăzute de lege;

29) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului cinegetic;

30) organizează acţiuni de silvoturism, activităţi sportive, recreative şi distractive, precum şi de filmare şi fotografiere a vânatului viu şi a peisajului natural;

31) recoltează, achiziţionează, prelucrează şi valorifică, în condiţii de eficienţă economică, produsele lemnoase şi nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană şi cultivate, carne de vânat, vânat, trofee de vânat, cherestele, produse semifabricate din lemn şi altele asemenea, în condiţiile prevăzute de lege;

32) produce, în solarii şi pepiniere, puieţi forestieri, arbori şi arbuşti ornamentali, pomi de Crăciun, asigură recoltarea seminţelor forestiere, atât pentru necesităţile proprii cât şi pentru valorificare către terţi, în condiţii de eficienţă economică, conform legii; produce şi valorifică în aceleaşi condiţii, produse artizanale specifice şi produse specifice naturalizate;

33) administrează, pe bază de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparţinând unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi păşuni sau alte terenuri din afara fondului forestier, în condiţiile prevăzute de lege;

34) prestează la cerere, contra cost, în condiţiile prevăzute de lege, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparţinând unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi pe terenurile cu vegetaţie forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor şi altele;

35) asigură, potrivit legii, activitatea de transport rutier de mărfuri şi persoane în scopul realizării obiectului său de activitate, precum şi prestarea contra cost, de servicii, lucrări şi transport rutier de mărfuri şi persoane pentru terţi;

36) realizează acte şi fapte de comerţ interior şi exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier şi a altor produse, potrivit legii;

37) realizează servicii de publicitate şi activităţi de studiere a pieţei în domeniu, potrivit legii;

38) prestează, în condiţiile prevăzute de lege, servicii de consultanţă specifice obiectului de activitate, în ţară şi în străinătate;

39) stabileşte relaţii specifice domeniului său de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăţi comerciale, precum şi cu alte terţe persoane fizice şi juridice, române sau străine, pentru

realizarea în comun de activităţi de producţie, cercetare, asistenţă tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

40) închiriază la nevoie spaţiile de care dispune pentru desfăşurarea activităţilor specifice domeniului de activitate;

41) asigură în condiţiile prevăzute de lege, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfăşurării normale a activităţilor proprii, prin operatori economici din ţară şi străinătate;

42) stabileşte tarife pentru lucrări, produse şi servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;

43) realizează politica de credite şi a altor surse de finanţare, de programare şi executare a activităţii economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri şi cheltuieli, urmărirea şi analiza execuţiei acestuia, precum şi stabilirea destinaţiei profitului, potrivit legii;

44) stabileşte măsurile necesare în vederea obţinerii de profit;

45) iniţiază şi organizează acţiuni de cooperare tehnico-economică şi ştiinţifică cu operatori economici şi cu firme din ţară şi din străinătate, în condiţiile prevăzute de lege;

46) asigură realizarea cercetărilor ştiinţifice de specialitate, a lucrărilor de amenajare a pădurilor şi proiectarea lucrărilor de investiţii, precum şi realizarea asistenţei tehnice de specialitate prin unităţile de profil atestate, în condiţiile prevăzute de lege;

47) urmăreşte aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor ştiinţifice, în scopul modernizării şi perfecţionării gospodăririi pădurilor;

48) participă cu produse specifice fondului forestier şi fondului cinegetic la expoziţii şi târguri din ţară şi din străinătate, putând organiza, la rândul său, asemenea manifestări;

49) asigură desfăşurarea corespunzătoare a activităţii de propagandă, ziaristică şi publicitate, specifică obiectului său de activitate;

50) valorifică conform prevederilor legale, materialul lemnos confiscat, sumele obţinute având destinaţia prevăzută de legislaţia în vigoare;

51) reprezintă în justiţie, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniul care constituie obiectul său de activitate precum şi în numele proprietarului, prin mandat special, dreptul de proprietate asupra fondului forestier dat regiei în administrare;

52) execută lucrări şi prestează servicii de întreţinere a spaţiilor verzi şi a parcurilor proprietate publică şi/sau privată a Municipiului Braşov, precum şi activităţi de întreţinere peisagistică, în condiţiile prevăzute de lege;

53) asigură ca structură proprie de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Braşov, pregătirea şi managementul proiectelor finanţate prin programe europene, având capacitatea tehnico-economică de a conduce activităţi de anvergură corespunzătoare dimensiunii proiectelor, pentru care se va solicita sprijin financiar nerambursabil;

54) aplică prevederile Codului silvic şi a legislaţiei subsecvente.

1.4. Domeniile de activitate ale R.P.L.P. Kronstadt R.A.

În cadrul Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., la data de 31.12.2024 sunt organizate următoarele compartimente de specialitate:

Compartiment Fond Forestier, G.I.S. – conform H.C.L. nr. 598 din data de 30 august 2023, Oficiul Fond Forestier, G.I.S. s-a transformat în Compartiment Fond Forestier, G.I.S.

Responsabilii compartimentului asigură şi răspund de integritatea fondului forestier prin gospodărirea pe baza amenajamentelor silvice, prin aplicarea corespunzătoare a tratamentelor,

întocmirea corectă şi la termen a actelor de punere în valoare în conformitate cu posibilitatea pădurilor, organizează şi execută controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, urmăreşte executarea la timp a lucrărilor de îngrijire a fondului forestier.

De asemenea, responsabilul G.I.S. din cadrul compartimentului răspunde de introducerea, stocarea, interogarea, manipularea, analizarea şi vizualizarea oricărei forme de date şi informaţii referenţiate spaţial; are ca responsabilitate permanentă, în activitatea de administare a fondului forestier, utilizarea eficientă a tehnologiilor oferite de Sistemele Informatice Geografice (G.I.S.), Sistemele de Poziţionare Globală (G.P.S.) şi Teledetecţie Satelitară (R.S.); trebuie să execute activităţi de achiziţii de date, coordonate, sincronizare, achiziţii de date cu specific silvic, geografic şi descriptiv în vederea gestionării fondului forestier, într-un G.I.S.

Atribuţii specifice Compartimentului Fond Forestier, G.I.S.:

- coordonarea şi conducerea activităţii de fond forestier în cadrul oficiului fond forestier, GIS în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- asigurarea integrităţii fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov şi gospodărirea durabilă a pădurilor pe baza amenajamentelor silvice, urmărind sporirea continuă a calităţii şi funcţionalităţii acestora;
- urmărirea şi răspunderea aplicării corespunzătoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice şi de întocmirea corectă şi la termen a actelor de punere în valoare;
- urmărirea şi răspunderea aplicării prevederilor legale în vigoare, de completarea, anual, până la data de 31 martie a anului următor pentru care se face raportarea, a tuturor evidenţelor prevăzute în amenajamentele silvice;
- organizarea şi executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, pe bază de grafice şi luarea măsurilor, pe baza normelor silvice şi legislaţiei în vigoare, pentru prevenirea prejudicierii semiţişurilor arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului şi altor fapte asemănătoare, sancţionând abaterile constatate;
- asigurarea valorificarii, în condiţii de eficienţă economică sporită, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din cadrul regiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- răspunderea pentru realizarea acţiunilor de igienizare şi curăţire a pădurilor, de punerea în valoare a arborilor uscaţi, rupţi doborâţi de vânt ori zăpadă, în condiţiile şi la termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- asigurarea şi luarea măsurilor pentru extinderea mecanizării, aplicarea rezultatelor cercetării ştiinţifice în producţie, introducerea invenţiilor şi inovaţiilor în lucrările aferente fondului forestier;
- executarea şi răspunderea pentru aplicarea sistemului informaţional SUMAL Ocol, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, concretizată prin: introducerea în program a tuturor datelor necesare calculului actului de punere în valoare (APV), autorizarea şi reprimirea parchetelor, precum şi operarea în program a tuturor documentelor care sunt reglementate de actele normative în vigoare şi intră în sfera de aplicabilitate a softului Sumal Ocol şi a celorlalte acte normative conexe care fac referire la aplicarea acestuia;
- are obligaţia de a introduce, stoca, interoga, manipula, analiza şi vizualiza orice formă de date şi informaţii referite spaţial;

- are ca responsabilitate alegerea şi actualizarea permanentă a soluţiilor software şi hardware, specifice GIS, care are drept scop gestionarea fondului forestier, pe principii moderne;
- are ca responsabilitate permanentă, în activitatea de administrare a fondului forestier, tehnologiile oferite de Sistemele Informatice Geografice (GIS). Sistemele de Poziţionare Globală (GPS) şi Teledetecţie Satelitară (RS);
- coordonează şi răspunde de implementarea şi respectarea prevederilor Standardelor de certificare a pădurilor la nivelul regiei;
- are responsabilitatea pentru planificarea, organizarea, evaluarea, monitorizarea şi controlul activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor;
- participarea la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor la nivelul R.P.L.P. Kronstadt R.A.;
- controlarea aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- cunoaşterea şi aplicarea prevederile actelor normative în vigoare privind protecţia vânatului şi exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoaşterea şi aplicarea actelor normative în vigoare privind regimul armelor şi muniţiilor;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartimentul Fond Forestier, GIS are în subordine 3 districte silvice conduse de ingineri silvici şi au în principal următoarele atribuţii:

- organizează, controlează şi răspunde de întreaga activitate ce se desfăşoară pe raza districtului silvic;
- asigură şi răspunde de integritatea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov sau de pe suprafeţe cu contract de administrare pe care le gospodăreşte, în care sens asigură materializarea limitelor fondului forestier; întreţinerea corespunzătoare a bornelor şi semnelor de hotar; depistarea şi sancţionarea oricăror ocupări ilegale de teren; analizează şi întocmeşte documentaţia necesară şi înaintează regiei propunerile cu privire la solicitările de folosire a terenurilor forestiere în alte scopuri decât silvice, la efectuarea de schimburi de terenuri fundamentat justificate în vederea eliminării enclavelor şi corectării perimetrului pădurilor; propune cumpărarea în condiţiile legii a terenurilor limitrofe districtului silvic precum şi preluarea în administrare a terenurilor degradate în scopul împăduririi lor şi întocmeşte documentele necesare;
- asigură şi răspunde de aplicarea corespunzătoare a tratamentelor şi realizarea condiţiilor optime a regenerării naturale a arboretelor;
- execută lucrări de punere în valoare (inventarierea şi marcarea arborilor) a masei lemnoase destinată exploatării, precum şi delimitarea suprafeţelor care vor constitui parchete de exploatare;
- efectuează predarea parchetelor de exploatare şi execută controale privind respectarea regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudicierii seminţişurilor şi a arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului etc. şi asigurarea reprimirii parchetelor la termenele prevăzute în

autorizaţia de exploatare, sancţionând abaterile constatate conform prevederilor legale în vigoare;

- organizează, coordonează şi controlează activitatea de pază desfăşurată de către pădurarii gestionari titulari de canton din raza sa de competenţă, purtând răspunderea, în solidar cu pădurarul, pentru pagubele ce se aduc fondului forestier ca urmare a neîndeplinirii atribuţiilor de serviciu;
- organizează patrulări şi controale la punctele fixe constituite pentru asigurarea pazei pădurilor şi a legalităţii provenienţei şi circulaţiei materialului lemnos;
- participă la patrulări de pază, organizate de regie sau de alte organe abilitate, acţionând în vederea depistării faptelor şi făptuitorilor care aduc prejudicii fondului forestier;
- în exercitarea atribuţiilor de serviciu privind paza fondului forestier şi controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplineşte funcţii ce implică exerciţiul autorităţii publice, fiind competent să constate contravenţii silvice, precum şi fapte care prin natura lor pot constitui infracţiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- coordonează şi răspunde de implementarea şi respectarea prevederilor din Standardele de certificare a pădurilor la nivel de district;
- cunoaşte şi aplică prevederile actelor normative în vigoare privind protecţia vânatului şi exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoaşte şi aplică actele normative în vigoare privind regimul armelor şi muniţiilor;
- aplică reglementările specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Pădurarii au în gestine cantoane silvice, sunt subordonaţi Şefilor de districte silvice şi au în principal următoarele atribuţii:

- asigură şi răspund de integritatea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov şi de gospodărirea durabilă a pădurilor pe baza amenajamentelor silvice, urmărind sporirea continuă a calităţii şi funcţionalităţii acestora, aflat în gestiunea acestuia;
- execută controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, pe baza graficelor şi ia măsuri, conform legislaţiei în vigoare, pentru prevenirea prejudicierii seminţişului şi arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului şi a altor fapte asemănătoare, anunţând şeful de district în cazul producerii lor;
- urmăreşte executarea la termenul optim şi de bună calitate a tuturor lucrărilor silvice care se efectuează în canton şi recepţionează împreună executantul aceste lucrări;
- participă la activitatea de punere în valoare a masei lemnoase destinate exploatării de pe raza cantonului din gestiune;
- execută şi răspunde de lucrările programate (plantaţii, completări, revizuiri, ajutorarea regenerărilor naturale, mobilizări, descopleşiri, degajări, curăţiri, etc.) respectând normele tehnice în vigoare;

- ţine inventarul culturilor forestiere create şi se îngrijeşte de întreţinerea acestora, informând şeful de district asupra necesarului de lucrări pâna la închiderea stării de masiv;
- răspunde de executarea lucrărilor de exploatare în termenul autorizaţiei de exploatare cu respectarea strictă a prevederilor legislaţiei în vigoare;
- apără integritatea fondului forestier împotriva ocupării sau folosirii ilegale de terenuri, a tăierilor ilegale de arbori şi a sustragerii de lemn sau a altor produse ale pădurii, distrugerii construcţiilor, instalaţiilor, bornelor, culturilor, degradării arborilor, puieţilor şi lastarilor, precum şi a oricăror fapte ilegale;
- menţine în bună stare bornele de hotar şi limitele amenajistice, semnalează în scris şefului ierarhic superior eventualele încălcări ale limitelor fondului forestier sau ocuparea de terenuri din acest fond fără aprobare legală;
- participă la stabilirea prejudiciului produs în raza cantonului prin tăierea, scoaterea din radăcini, distrugerea, degradarea sau sustragerea arborilor, puieţilor şi lăstarilor şi acţionează pentru identificarea autorilor acestor fapte;
- în exercitarea atribuţiilor de serviciu privind paza fondului forestier şi controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplineşte funcţii ce implică exerciţiul autorităţii publice, fiind competent să constate contravenţii silvice, precum şi fapte care prin natura lor pot constitui infracţiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- coordonează şi răspunde de implementarea şi respectarea prevederilor din Standardele de certificare a pădurilor la nivel de canton;
- cunoaşte şi aplică prevederile actelor normative în vigoare privind protecţia vânatului şi exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoaşte şi aplică actele normative în vigoare privind regimul armelor şi muniţiilor;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartiment Cultură, Pază şi Protecţie – responsabilul compartimentului răspunde de integritatea fondului forestier prin activitatea de pază a pădurilor şi a vegetaţiei forestiere, respectând regulamentul de pază, participând la patrulări şi acţiuni care să împiedice sustragerile ilegale de material lemnos din fondul forestier şi urmărind starea fitosanitară a pădurilor luând măsuri necesare pentru protecţia acestora şi combaterea dăunătorilor.

De asemenea, responsabilul compartimentului răspunde de cultura, regenerarea şi refacerea pădurilor, identificarea suprafeţelor ce urmează a fi impădurite, stabilirea soluţiilor tehnice, întocmirea documentaţiilor tehnice, executarea lucrărilor şi conducerea acestora până la starea de masiv, răspunde de activitatea de producere a puieţilor în pepiniere şi solarii conform tehnologiilor şi instrucţiunilor în vigoare. Întocmeşte documentaţiile tehnico-economice privind lucrările de investiţii, reparaţii capitale şi reparaţii curente pentru obiectivele propuse.

Atribuţii specifice Compartimentului Cultură, Pază şi Protecţie:

- coordonarea şi răspunderea pentru integritatea fondului forestier, a pazei pădurilor şi a vegetaţiei forestiere;
- întocmirea planurilor de patrulare pentru paza şi controlul circulaţiei materialului lemnos pentru pădurari, şefi de district, şi personalul tehnico-ingineresc de la regie,

inclusiv în zilele nelucrătoare şi sărbătorile legale şi îl supune spre aprobare directorului-şef ocol al regiei;

- în exercitarea atribuţiilor de serviciu privind paza fondului forestier şi controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplineşte funcţii ce implică exerciţiul autorităţii publice, fiind competent să constate contravenţii silvice, precum şi fapte care prin natura lor pot constitui infracţiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- efectuarea controalelor de fond şi parţiale, conform programului stabilit de director-şef ocol al regiei;
- efectuarea controlului circulaţiei materialului lemnos în fondul forestier cât şi în afara acestuia în vederea stabilirii provenienței şi legalităţii transportului de materiale lemnoase;
- semnalarea în scris directorului-şef ocol al regiei eventualele încălcări de fond forestier sau ocuparea de terenuri din acest fond fără aprobarea legală;
- răspunderea pentru starea fitosanitară a culturilor şi pădurilor şi asigurarea măsurile necesare pentru protecţia şi combaterea dăunătorilor;
- controlarea modului cum se ţine evidenţa arborilor cursă, urmărind cojirea acestora, participarea la instalarea curselor feromonale şi urmărirea citirii acestora;
- întocmirea tuturor documentaţiilor tehnice privind prognoza, combaterea bolilor şi dăunătorilor şi întocmirea tuturor raportărilor operative şi situaţiilor statistice lunare, trimestriale şi anuale;
- participarea la acţiunile de vânătoare, în cadrul cotelor de recoltă aprobate, organizate de către regie pe fondul cinegetic gestionat de către aceasta şi practicarea vânătorii numai la speciile la care este permisă, în condiţiile, în locurile, în perioadele şi cu mijloacele stabilite, potrivit legii;
- răspunde de activitatea de cultură şi refacere a pădurilor în cadrul regiei, de la identificarea suprafeţelor, stabilirea soluţiilor tehnice, întocmirea documentaţiilor tehnice, executarea lucrărilor şi conducerea arboretelor până la realizarea stării de masiv;
- organizarea şi conducerea controlul anual al regenerărilor etapa II-a;
- întocmirea planurilor de asolament pentru pepinierele din cadrul regiei;
- răspunderea pentru producerea puieţilor în pepiniere şi solarii, conform tehnologiilor şi instrucţiunilor în vigoare, asigurarea necesarului pe specii, cantitativ şi calitativ;
- organizarea activităţii de recoltare a seminţelor necesare culturilor în pepiniere, precum şi achiziţionarea acestora;
- răspunderea pentru implementarea şi respectarea în activitatea ce o coordonează a prevederilor din Standardele de certificare a pădurilor la nivelul regiei şi luarea măsurilor pentru remedierea oricăror deficienţe semnalate;
- cunoaşte şi aplică prevederile actelor normative în vigoare privind protecţia vânatului şi exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoaşte şi aplică actele normative în vigoare privind regimul armelor şi muniţiilor;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartimentul Cultură, Pază şi Protecţie are în principal următoarele atribuţii:

- organizarea, coordonarea şi conducerea operativ întreaga activitate a pepinierelor silvice şi solariilor din cadrul regiei, sub îndrumarea responsabilului Compartimentului Cultură, Pază şi Protecţie;
- întocmirea planului de asolament al culturilor din pepinieră împreună cu şeful ierarhic superior;
- primirea în gestiune, depozitarea pe ecotipuri şi provenienţe, păstrarea în bune condiţii şi controlarea periodic a seminţele forestiere necesare executării planului de cultură al pepinierelor şi solarelor;
- organizarea lucrărilor de pregătire a solului, de semănat, al lucrărilor de întreţinere a culturilor în pepiniere şi solarii, scosul puieţilor, etc., conform planului şi normelor în vigoare şi răspunderea pentru calitatea acestora;
- coordonarea activităţii muncitorilor care execută lucrările în pepiniere şi solarii şi urmărirea acestora să se execute calitativ şi cantitativ;
- completarea formularelor şi ţinerea la zi aevidenţei tehnico-operativă pentru lucrările specifice activităţii de pepiniere;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartiment Mecanizare, Investiţii – responsabilul compartimentului analizează, împreună cu conducerea regiei, propunerile de investiţii primite de la compartimentele funcţionale ale regiei, în vederea cuprinderii acestora în planul de investiţii, întocmeşte şi supune spre aprobare programele de investiţii anuale în vederea fundamentarii BVC-ului anual al regiei, asigură obţinerea, unde este cazul, a acordurilor/avizelor necesare, obţinerea certificatelor de urbanism/autorizaţiilor de construire prin depunerea documentaţiilor necesare obţinerii certificatelor de urbanism (CU), acordurilor/avizelor necesare, precum şi a autorizaţiilor de construire (AC), urmărirea procedurilor de obţinere a acestor documente, participă la predarea amplasamentelor către constructori, împreună cu deţinătorii de reţele, care au eliberat avize: apă-canal, termoficare, telefonie, electrice, gaze natural ş.a.

De asemenea, acesta participă în comisiile de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achizitii publice de servicii, lucrări, produse, pentru obiectivele de investiţii, participă în comisiile de recepţie la terminarea lucrărilor şi finale şi/sau punere în funcţiune a investiţiilor realizate şi asigură gestiunea investiţiilor realizate.

Tot responsabilul compartimentului răspunde de activitatea de mecanizare pentru autovehiculele din parcul auto al regiei cu tonajul mai mic de 3,5 to.

Atribuţii specifice Compartimentului Mecanizare, Investiţii:

- analizarea propunerilor de investiţii primite de la oficiile/compartimentele funcţionale ale regiei, în vederea cuprinderii acestora în planul de investiţii;
- întocmirea şi supunerea spre aprobare a programelor de investiţii anuale în vederea fundamentarii BVC-ului anual al regiei;
- urmărirea obţinerii, unde este cazul, a acordurilor/avizelor necesare, obţinerea certificatelor de urbanism/autorizaţiilor de construire prin depunerea documentaţiilor necesare obţinerii certificatelor de urbanism (CU), acordurilor/avizelor necesare, precum şi a autorizaţiilor de construire (AC), urmărirea procedurilor de obţinere a acestor documente;

- participarea la predarea amplasamentelor către constructori, împreună cu deţinătorii de reţele, care au eliberat avize: apă-canal, termoficare, telefonie, electrice, gaze natural ş.a.;
- participarea în comisiile de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achizitii publice de servicii, lucrări, produse, conform normelor în vigoare, pentru obiectivele de investiţii;
- răspunderea pentru activitatea de mecanizare pentru autovehiculele din parcul auto al regiei cu tonajul mai mic de 3,5 to.
- întocmirea lunar a F.A.Z.-urile pentru fiecare autovehicul cu tonajul mai mic de 3,5 to din dotarea regiei, în baza foilor de parcurs depuse de conducătorul autovehiculului;
- stabilirea împreună cu Compartimentul Finaciar-Contabilitate a consumurilor normate de carburanţi pentru autovehiculele şi utilajele cu tonajul mai mic de 3,5 to din dotarea regiei;
- răspunderea pentru dotările necesare pentru autovehiculele ce compun parcul auto, care să respecte condiţiile privind circulaţia pe drumurile publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartimentul Administrativ – aflat în subordinea Contabilului Şef, are ca obiect de activitate, prin personalul din cadrul acestuia, executarea tuturor lucrărilor de reparaţii şi întreţinere a instalaţiilor electrice de la sediul regiei precum şi cele ale imobilelor şi obiectivelor din administrarea regiei, precum şi supravegherea instalaţiilor de încălzire din sediul regiei, asigurând încălzirea corespunzătoare şi a instalaţiilor electrice şi sanitare anunţând orice defecţiune conducerii regiei.

De asemenea, personalul din cadrul acestui compartiment asigură şi execută zilnic curăţenia şi aerisirea încăperilor din sediul regiei, menţine curăţenia în jurul clădirii, în curte şi întreţine spaţiul verde, întreţine zilnic vesela şi aparatura de uz casnic, executând lunar curaţenie generală prin spălatul geamurilor, întreţinere mobilier, spălat perdele, curăţat covoare.

Atribuţii specifice Compartimentului Administrativ:

- executarea tuturor lucrărilor de reparaţii şi întreţinere a instalaţiilor electrice de la sediul regiei precum şi cele ale imobilelor şi obiectivelor din administrarea regiei;
- verificarea periodică a instalaţiilor electrice şi raportarea şefului ierhic superior, defecţiunile apărute;
- stabilirea necesarului materialelor pentru reparaţii şi întocmirea referatului de necesitate pe care îl înaintează spre aprobare conducerii regiei;
- intervenţia promptă în situaţiile de urgenţă privind defecţiunilor sesizate la obiectivele din administrarea regiei;
- asigurarea încadrării în consumurile normate de materii prime şi materiale pentru lucrările pe care le execută;
- evitarea concentrărilor de materiale şi de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este la înălţime, urmărirea ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul şi operaţiile de transport;
- întreţinerea zilnică a veselei şi aparaturii de uz casnic;

- gestionarea obiectelor de inventar şi a mijloacelor fixe care ţin de funcţionalitatea în exercitarea funcţiilor, în cadrul regiei;
- menţinerea curăţeniei în jurul clădirii, în curte şi întreţinerea spaţiului verde;
- întocmirea situaţiei necesarului pentru materialele igienico-sanitare şi îl înaintează conducerii regiei pentru aprobare;
- răspunderea pentru corectitudinea datelor înscrise în actele întocmite şi înaintate organelor ierarhic superioare;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartiment Producţie şi Protecţia Muncii – responsabilul compartimentului răspunde de exploatarea masei lemnoase în regie proprie, extragerea arborilor pe domeniul public al Municipiului Braşov, activitatea de mecanizare, activitatea de drumuri forestiere şi protecţia muncii. Are în subordine echipa de producţie, exploatare.

Atribuţii specifice Compartimentului Producţie şi Protecţia Muncii:

- asigurarea aprovizionării cu materiale, piese de schimb, combustibil şi lubrifianţi pentru întreaga activitate de producţie desfăşurată de compartimentul producţie, protecţia muncii;
- urmărirea exploatării, întreţinerii şi reparării utilajelor din dotarea regiei pentru compartimentul producţie şi participarea la recepţia lor;
- răspunderea pentru utilizarea şi gestionarea în condiţii de eficienţă economică a carburanţilor, lubrifianţilor, pieselor de schimb, etc.;
- răspunderea pentru activitatea de mecanizare a autovehiculelor care se folosesc în cadrul compartimentului producţie (autoforestieră cu macara şi remorcă, autovehicul pentru plug de zăpadă şi echipament de împrăştiere material antiderapant, tractoare, buldoexcavator, motoferăstraie, etc.);
- ţinerea evidenţei cheltuielilor pe utilaj în "Fişa utilajului" pentru toate autovehiculele şi utilajele care aparţin activităţii de mecanizare;
- răspunderea pentru activitatea de tăiere a arborilor şi arbuştilor de pe domeniul public şi privat al Municipiului Braşov, din afara fondului forestier, valorificarea materialului lemnos, respectând contractele de servicii în vigoare;
- întocmirea documentaţiilort pentru lucrările de întreţinere a drumurilor forestiere şi reparaţiile curente ale acestora;
- participarea în comisia de recepţie a lucrărilor de execuţie a drumurilor forestiere şi a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii;
- în exercitarea atribuţiilor de serviciu privind paza fondului forestier şi controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplineşte funcţii ce implică exerciţiul autorităţii publice, fiind competent să constate contravenţii silvice, precum şi fapte care prin natura lor pot constitui infracţiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- cunoaşterea şi aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecţia vânatului şi exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoaşterea şi aplicarea actele normative în vigoare privind regimul armelor şi muniţiilor;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartimentul Producţie, Protecţia Muncii are în subordine Formaţia de producţie, exploatare, care are în principal următoarele atribuţii:

- primirea în gestiune şi răspunderea pentru autovehiculul pe care îl conduce;
- primirea pe bază de proces verbal întregul inventar al autovehiculului şi răspunderea pentru întreţinerea, păstrarea şi buna funcţionare a acestuia;
- completarea zilnică a foii de parcurs cu toate elementele cerute de formular, funcţie de traseul stabilit şi depunerea la şeful ierahic superior, cu vizele necesare;
- verificarea bunei funcţionări a autovehiculului la plecarea din garaj iar în caz de nefuncţionare semnalează şeful ierahic superior;
- răspunderea pentru respectarea regulilor de circulaţie pe drumurile publice şi NSSM în utilizarea autovehiculului;
- primirea în gestiune şi răspunderea pentru buna funcţionare şi întreţinere a utilajelor şi a materialelor de lucru din dotare;
- executarea lucrărilor de doborât, curăţat de crăci şi secţionat material lemnos de pe domeniul public şi privat al Municipiului Braşov;
- executarea lucrărilor de doborât, curăţat de crăci şi secţionat material lemnos din partizile de regie proprie, respectarea postaţele delimitate şi instrucţiunilor de exploatare a materialului lemnos, în vigoare;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartiment Informatică, DPO – responsabilul compartimentului răspunde de exercitarea atribuţiilor privind asigurarea securităţii reţelei interne a regiei, administrarea serverelor antivirus, update-area acestora, distribuţia actualizărilor la staţiile din reţeaua proprie, precum şi de aplicarea şi menţinerea măsurilor privind aprobarea cerinţelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Atribuţii specifice Compartimentului Informatică, DPO:

- întreţine software-uri şi hardware-uri ale echipamentelor informatice (unităţi desktop/laptop, imprimante, multifuncţionale, scannere, proiector, sistem audio, tablete PC); refacerea/reinstalarea unei aplicaţii deteriorate;
- instalează software-uri/actualizări, rezolvă problemele informatice curente, defragmentări, administrare primară reţea;
- întreţine hard: mici depanări şi instalări hard, etc;
- întocmeşte documentaţiile tehnice pentru dezvoltarea şi servisarea sistemului informatic pe care le prezintă spre avizare conducerii regiei;
- participă la instruirea personalului silvic şi de altă specialitate, din cadrul regiei, în utilizarea calculatorului pe programe specifice / folosirea corectă a echipamentelor informatice;
- asigură buna funcţionare a întregului sistem informatic şi a reţelei interne de date; urmăreşte respectarea termenelor contractelor de servicii;
- informează şi consiliază operatorul şi angajaţii care se ocupă de prelucrare cu privire la obligaţiile care le revin în temeiul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind

protecţia datelor) şi al altor dispoziţii de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecţia datelor;

- monitorizează respectarea Regulamentului 679/2016, a altor dispoziţii de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecţia datelor şi a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce priveşte protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităţilor şi acţiunile de sensibilizare şi de formare a personalului implicat în operaţiunile de prelucrare, precum şi auditurile aferente;
- consiliază conducerea regiei în ceea ce priveşte evaluarea impactului asupra protecţiei datelor şi monitorizarea funcţionării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulementul nr. 679/2016;
- cooperează cu autoritatea de supraveghere;
- reprezintă punctul de contact atât al persoanelor fizice ale căror date le prelucrează cât şi pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menţionată la articolul 36 din Regulementul nr. 679/2016, precum şi, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;
- ţine seama în mod corespunzător de riscul asociat operaţiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul şi scopurile prelucrării;
- asigură protecţia datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luând în considerare datele persoanei în raport cu funcţia pe care o îndeplineşte în regie si echilibrat cu alte drepturi fundamentale, in conformitate cu principiul proportionalităţii;
- analizează dacă o persoană fizică este supusă pseudonimizării, identificabilă, prin luarea în considerare a mijloacelor, cum ar fi individualizarea, pe care este probabil, în mod rezonabil, să le utilizeze fie operatorul, fie o altă persoană, in scopul identificării, în mod direct sau indirect, a persoanei fizice respective;
- elaborează hărţile care evidenţiază suprafeţele de certificare a pădurilor, respectiv:

    - harta lucrărilor;
    - harta generală şi pe cantoane a PVRC-urilor;
    - harta semnalării speciilor rare şi a semnalării speciilor rare;
    - alte hărţi necesar a fi întocmite ca obligaţii în cadrul activităţilor de certificare a pădurilor.

- cunoaşterea şi aplicarea prevederile actelor normative în vigoare privind protecţia vânatului şi exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoaşterea şi aplicarea actele normative în vigoare privind regimul armelor şi muniţiilor;
- în exercitarea atribuţiilor de serviciu privind paza fondului forestier şi controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplineşte funcţii ce implică exerciţiul autorităţii publice, fiind competent să constate contravenţii silvice, precum şi fapte care prin natura lor pot constitui infracţiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartiment Vânătoare – personalul din cadrul compartimentului va organiza, controla şi răspunde de întreaga activitate de pază şi ocrotire a vânatului pentru Fondul cinegetic nr. 18 Timiş, în condiţiile în care acesta va fi gestionat de către R.P.L.P. Kronstadt RA, astfel: cunoaşte şi aplică prevederile actelor normative în vigoare privind domeniul cinegetic şi ale altora care au aplicare şi în acest domeniu, cunoaşte şi aplică actele normative privind regimul armelor şi muniţiilor, urmăreşte creşterea potenţialului biologic al vânatului, prin menţinerea sau îmbunătăţirea condiţiilor naturale de mediu referitoare la hrana, apa, adăpost şi linişte, precum şi la cultivarea suprafeţelor din fondul forestier, puse la dispoziţie în acest scop;

Organizează şi conduce acţiunile de vânătoare organizate pe fondul cinegetic gestionat de către R.P.L.P Kronstadt R.A.

Organizează şi conduce acţiuni de prevenire, monitorizare şi îndepărtare a exemplarelor din fauna cinegetică, reprezentate frecvent de specia urs, ce constituie un factor de risc în ceea ce priveşte ordinea şi liniştea publică, integritatea fizică a persoanelor sau a bunurilor, prin folosirea de preferinţă a mijloacelor şi metodelor care nu vatămă exemplarele în cauză.

Propune şi organizează acţiuni de capturare şi relocare a exemplarelor de urs ce frecventează suprafaţa de intravilan, în condiţiile legii.

În vederea ajutorării speciilor de interes cinegetic, în timpul iernii, regia, a dezvoltat o reţea de puncte de hrănire complementară şi monitorizare atât pentru mistreţ cât şi pentru cervide şi căprior, amplasată în interiorul fondului cinegetic.

Atribuţii specifice Compartimentului Vânătoare:

- organizarea activităţii de gestionare durabilă a faunei cinegetice pentru fondul cinegetic nr. 18 Timiş, în condiţiile în care acesta va fi gestionat de regie şi aplicarea legislaţiei în vigoare pe cuprinsul acestuia.
- urmărirea şi punerea în aplicare a Planului de acţiune în fondul cinegetic nr. 18 Timiş pentru menţinerea urşilor în fondul cinegetic şi responsabilitatea derulării activităţilor programate în bune condiţii şi cu eficienţă maximă;
- stabilirea punctelor pentru asigurarea hranei complementare şi necesarului de sare, prin administrarea cărora să se prevină producerea unor pierderi a faunei de interes cinegetic şi ducerea la îndeplinire a prevederilor Planului de acţiune în fondul cinegetic nr. 18 Timiş, pentru menţinerea urşilor în fondul cinegetic;
- organizarea pe teren a acţiunilor de evaluare a carnivorelor mari (urs, lup, râs, pisică salbatică) şi răspunderea pentru desfăsurarea acestei acţiuni, de centralizarea datelor, precum şi de întocmirea documentaţiei specifice, conform normelor actuale. Susţinerea lucrărilor de evaluare în faţa autorităţii pentru mediu;
- cunoaşterea şi aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind domeniul cinegetic şi ale altor acte normative care au aplicare în acest domeniu;
- cunoaşterea şi aplicarea prevederilor actelor normative privind regimul armelor şi muniţiilor;
- stabilirea lucrărilor de amenajare necesare pentru fondul cinegetic (hrănitori, sărării, ogoare de hrană, observatoare, etc.) şi urmărirea executării acestora, menţinerea în stare de funcţionare precum şi întreţinerea lor;
- eliberarea şi gestionarea autorizaţiilor de vânătoare în cadrul cotelor de recoltă aprobate pentru sezonul de vânătoare respectiv sau al derogărilor prevăzute de legislaţia în vigoare, pe fondul cinegetic nr. 18 Timiş, în condiţiile în care acesta va fi gestionat de regie, pentru toate speciile, conform prevederilor legale;

- răspunderea pentru organizarea şi coordonarea acţiunilor de vânătoare, în cadrul cotelor de recoltă aprobate, ce se desfăşoară pe fondul cinegetic gestionat de regie;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartimentul Juridic – Conform H.C.L. nr. 598 din data de 30 august 2023, Oficiul Juridic, Resurse Umane s-a transformat în Compartiment Juridic şi Compartiment Resurse Umane, în cadrul Compartimentului se regăseşte un singur post.

Responsabilul juridic din cadrul compartimentului reprezintă şi susţine interesele regiei în faţa instanţelor de judecată, conform delegaţiei/împuternicirii, avizează contractele încheiate de regie şi întocmesc orice alte documente specifice solicitate, acordă sprijin şi consiliere de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul regiei.

Atribuţii juridice specifice Compartimentului Juridic:

- coordonează activitatea Compartimentului Juridic din cadrul regiei şi a personalului încadrat în acesta;
- asigură, conform delegaţiei, reprezentarea şi susţinerea intereselor R.P.L.P. Kronstadt RA în faţa instanţelor de judecată, având obligaţia de a depune diligenţe în vederea apărării intereselor R.P.L.P. Kronstadt RA;
- se asigură, în limita competenţelor, de respectarea termenelor legale de introducere a acţiunilor şi de exercitare a căilor de atac, după caz;
- redactează şi motivează acţiuni adresate instanţelor judecătoreşti, plângeri penale şi cereri adresate organelor de cercetare/urmărire penală;
- acordă sprijin organelor de cercetare/urmărire penală, în cazul solicitării acestora, pentru definitivarea cercetărilor efectuate;
- întocmeşte şi înaintează în instanţă dosarele operatorilor economici şi persoanelor fizice, identificaţi cu debitele comunicate de compartimentele/oficiile de specialitate ale regiei şi depune diligenţe în vederea recuperării valorilor respective;
- analizează împreună cu contabilul şef al R.P.L.P. Kronstadt RA sau alte persoane desemnate, la solicitarea directorului-şef ocol, cauzele producerii prejudiciilor, în limitele de competenţă şi înaintează propunerile către directorul – şef ocol al R.P.L.P. Kronstadt RA, pentru recuperarea acestora;
- participă la negocieri pentru rezolvarea pe cale amiabilă, a situaţiilor litigioase de orice natură din domeniul de activitate al regiei, cu respectarea prevederilor legale;
- Mediază, conform legii, la solicitarea conducerii regiei/directorului-şef ocol, conflictele ivite în cadrul regiei, obligaţia fiind una de diligenţă;
- întocmeşte cereri de executare silită pe baza titlurilor executorii;
- semnează contractele individuale de muncă, actele adiţionale la acestea, deciziile de încetare/suspendare/modificare a raporturilor de serviciu ale salariaţilor, contractele comerciale, acorduri, protocoale încheiate de R.P.L.P. Kronstadt RA ;
- semnează deciziile şi ordinele emise de Responsabilul resurse umane la solicitarea directorului-şef ocol al regiei precum şi alte ordine şi decizii emise de directorul-şef ocol, după caz;
- semnează organigrama regiei;
- participă, la solicitarea directorului-şef ocol al R.P.L.P. Kronstadt RA, la negocierea, elaborarea, redactarea şi interpretarea acordurilor, convenţiilor, contractelor, altor documente, etc., din sfera de activitate a R.P.L.P. Kronstadt RA;

- semnează, potrivit legii şi conform procedurilor interne, achiziţiile demarate de regie ;
- transmite, în termen legal, procesele verbale de contravenţie întocmite de agenţii constatatori din cadrul regiei şi primite în corespondenţă, către contravenienţi şi/sau organele administraţiei financiare, după caz, în scopul executării acestora.

Compartimentul Resurse Umane – Conform H.C.L. nr. 598 din data de 30 august 2023, Oficiul Juridic, Resurse Umane s-a transformat în Compartiment Juridic şi Compartiment Resurse Umane, în cadrul Compartimentului se regăseşte un singur post.

Responsabilul cu resursele umane din cadrul Compartimentului Resurse Umane, întocmeşte organigrama, statul de funcţii şi statul de personal al regiei, întocmeşte şi păstrează dosarul personal al fiecărui angajat, conform prevederilor legale în vigoare, eliberează copii ale documentelor existente în dosarul personal, copii ale paginilor din registrul electronic şi adeverinţă de vechime în muncă, la solicitarea scrisă a salariatului, întocmeşte ordinele şi deciziile emise de directorul – şef ocol regiei, întocmeşte împreună cu consilierul juridic, Contractul Colectiv de Muncă şi Regulamentul Intern de Organizare şi Funcţionare ale regiei.

Este persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, completează registrul declaraţiilor de avere şi registrul declaraţiilor de interese, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, urmăreşte aplicarea corectă a prevederilor Legii 53/2003-Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare, a Regulamentului Intern de Organizare şi Funcţionare al R.P.L.P. Kronstadt RA şi a Contractului Colectiv de Muncă, aplicabil.

Atribuţii specifice Compartimentului Resurse Umane:

- întocmeşte organigrama, statul de funcţii şi statul de personal al regiei;
- întocmeşte documentaţiile de recrutare şi selecţie a personalului în vederea angajării, în concordanţă cu organigrama şi statul de funcţii ale regiei, reglementările legale aplicabile şi regulamentele interne ale regiei;
- întocmeşte contractele individuale de muncă, actele adiţionale, fişele posturilor, deciziile de încetare a contractelor individuale de muncă ale salariaţilor, de modificare a raporturilor de muncă ale salariaţilor precum şi a documentaţiilor aferente desfăşurării activităţii salariaţilor în cadrul regiei, conform prevederilor legale;
- întocmeşte şi păstrează dosarul personal al salariatului, conform prevederilor legale în vigoare;
- completează şi transmite datele în Registrul general de evidenţă a salariaţilor, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Braşov şi îl transmite on-line, conform prevederilor legale în vigoare;
- eliberează copii ale documentelor existente în dosarul personal al salariatului, copii ale paginilor din registrul electronic şi adeverinţă de vechime în muncă, la solicitarea scrisă a salariatului;
- ţine evidenţa scadenţarului pentru sporul de vechime şi întocmeşte documentele conform legislaţiei în vigoare, pentru modificarea tranşei de vechime;
- centralizează programările concediilor de odihnă pentru fiecare an, în funcţie de programările depuse de către fiecare salariat;

- completează şi actualizează registrul de evidenţă a concediilor de odihnă conform cererilor aprobate ale salariaţilor, primeşte şi gestionează concediile medicale, în limitele de competenţă;
- întocmeşte, propune spre aprobare şi urmăreşte programul de pregătire profesională a salariaţilor, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- în procesul de evalure profesională a salariaţilor, responsabilul resurse umane are următoarele atribuţii:

    - declanşează procesul de evaluare conform procedurii operaţionale, în vigoare,
    - furnizează, la cerere, informări, clarificări referitoare la procesul de evaluare,
    - aduce la cunoştinţa salariaţilor criteriile de evaluare,
    - urmăreşte modul în care decurge evaluarea,
    - centralizează şi prelucrează rezultatele evaluării,
    - informează conducerea regiei asupra rezultatelor evaluării performanţelor tuturor salariaţilor,
    - centralizează propunerile de formare/dezvoltare profesională (dacă e cazul).

- întocmeşte şi înaintează la Asociaţia Administratorilor de Păduri din România, propunerile pentru încadrarea personalului silvic pe grade profesionale, pentru promovarea în grade superioare şi pentru acordarea de gradaţii;
- eliberează adeverinţe referitoare la salariaţi, la solicitarea scrisă a acestora, conform legislaţiei în vigoare şi le înaintează spre semnare directorului-şef ocol;
- întocmeşte ordinele şi deciziile emise de directorul-şef ocol al regiei;
- întocmeşte împreună cu Şeful Compartimentului Juridic, Regulamentul Intern de Organizare şi Funcţionare al regiei şi îl supune spre aprobare conducerii regiei.

Compartiment Proiecte de Dezvoltare – Achiziţii Publice – responsabilul compartimentului stabileşte obiectivele de investiţie ale regiei, identifică oportunităţi de finanţare, coordonează activităţile desfăşurate în cadrul programelor de finanţare derulate de regie, asigură realizare,a conform prevederilor legale, a activităţii de achiziţii publice, urmăreşte respectarea manualelor de achiziţii publice precum şi a legislaţiei în vigoare privind achiziţiile.

Atribuţii specifice Compartimentului Proiecte de Dezvoltare – Achiziţii Publice:

- organizarea întregii activităţi din Compartimentul Proiecte de dezvoltare, achiziţii publice cu respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, a managementului de proiecte cu finanţări UE;
- elaborarea şi, după caz, actualizarea, pe baza necesităţilor transmise de celelalte oficii/compartimente ale regiei, a unui program anual al achiziţiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziţie;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activităţii de elaborare a documentaţiei de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs;
- îndeplinirea obligaţiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislaţia specifică, în vigoare;

- aplică în activitatea de derulare a proiectelor a procedurilor specifice de raportare şi achiziţii publice privind realizarea obiectivelor proiectelor finanţate din fonduri U.E.
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartiment Secretariat – responsabilul compartimentului înregistrează corespondenţa în registrele speciale ale regiei, răspunde de activitatea pentru relaţii cu publicul, primeşte, înregistrează şi se îngrijeşte de expedierea răspunsurilor către petiţionari în termenele prevăzute de lege, şine evidenţa arhivei şi gruparea documentelor conform prevederilor legale.

De asemenea, responsabilul compartimentului are şi atribuţiuni privind arhivarea documentelor regiei şi gestionarea relaţiilor cu publicul.

Atribuţii specifice Compartimentului Secretariat:

- înregistrerea corespondenţei în registrul de intrare, ieşire, intern iar după rezoluţie repartizarea acesteia oficiilor/compartimentelor;
- gestionarea efectelor poştale şi răspunderea pentru decontarea lor în termen;
- expedierea corespondenţei la destinaţie prin delegat, mijloace electronice sau Poşta Română;
- eliberarea delegaţiilor de serviciu şi înregistrarea acestora pe baza aprobării directorului-şef ocol al regiei;
- primirea şi înregistrarea notelor telefonice şi a altor mesaje adresate regiei cât şi personalului regiei;
- răspunde de activitatea pentru relaţii cu publicul: primeşte, înregistrează şi se îngrijeşte de rezolvarea petiţiilor şi expedierea răspunsurilor către petiţionari, în termenele prevăzute de lege;
- urmărirea intrărilor înregistrate pentru soluţionare;
- răspunde de păstrarea şi utilizarea ştampilelor pe semnătura conducerii unităţii;
- urmărirea modului de folosire a telefonului şi efectuarea comenzilor şi legăturilor telefonice necesare;
- urmărirea transmiterii dispoziţiilor conducerii regiei personalului de teren;
- răspunde de problemele de arhivă: ţine evidenţa arhivei şi gruparea documentelor în dosare pe baza termenului de păstrare şi a nomenclatorului pe an;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

Compartiment Financiar – Contabilitate – are ca principale activităţi:

- Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli şi urmărirea realizării prevederilor acestuia;
- Urmărirea realizării indicatorilor de performanţă;
- Conducerea financiar – contabilă conform legislaţiei în vigoare;
- Stabilirea circuitului documentelor în cadrul Regiei şi avizarea acestora;
- Întocmirea corectă şi la timp a rapoartelor financiar – contabile;
- Ţinerea evidenţei asupra valorificării masei lemnoase către agenţii economici şi către populaţie;
- Constituirea fondurilor speciale, conform legislaţiei în vigoare;
- Urmărirea respectării prevederilor contractuale, prin aplicarea vizei de C.F.P.;

Atribuţii specifice Compartimentului Financiar – Contabilitate:

- întocmirea şi deschiderea gestiunii materialului lemnos, pentru partizile de nevoi locale, în baza APV – urilor, deschiderilor de gestiune şi autorizaţiilor de exploatare şi a preţurilor de valorificare diferenţiat pe sortimente, ulterior predând-o la casierie în vederea conducerii evidenţei operative privind vânzarea materialului lemnos la populaţie;
- ţinerea evidenţei pentru partizile de masă lemnoasă la drum auto, în baza APV – urilor şi a altor documente legal întocmite, precum şi a preţurilor de valorificare diferenţiat pe sortimente, prin urmărirea recepţiilor şi descărcărilor din gestiune a materialelor lemnoase, efectuând cronologic toate operaţiunile;
- verificarea şi corelarea stocurilor la drum auto cu situaţiile generate din SUMAL Agent;
- întocmirea şi răspunderea pentru reţinerile pe statul de plată de la brutul realizat la restul de plată, şi al centralizatorului statelor de plată;
- în exercitarea atribuţiilor de serviciu respectă prevederile Legii 82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- operarea în evidenţa contabilă a tuturor documentelor primare aferente registrului de bancă;
- întocmirea şi ţinerea evidenţei lunară a inventarului la gestiunile obiecte de inventar şi mijloace fixe pentru fiecare salariat al regiei, prin elaborarea documentelor de intrare/recepţie şi a celor de mişcare şi consum;
- întocmirea facturilor fiscale reprezentând contracte de închiriere, taxe de licitaţie şi alte prestări de servicii şi urmărirea încasării acestora;
- participarea la lucrările de închidere bilanţ, la stabilirea bugetului de venituri şi cheltuieli;
- întocmirea şi transmiterea către contabilul şef, rapoarte şi înştiinţări privitoare la apariţia oricăror situaţii care pot conduce la deficienţe sau disfuncţionalităţi legate de activitatea specifică compartimentului şi implicit a rezultatelor regiei;
- operarea în evidenţa contabilă a tuturor documentelor primare aferente registrului de casă;
- depunerea în conturile bancare ale regiei sumele de bani încasate conform borderourilor şi chitanţelor pe seama unităţii, potrivit vizei date de contabilul şef şi a aprobării directorului-şef ocol al regiei;
- efectuarea plăţilor salariaţilor, pe bază de state de plată, asigurând buna desfăşurare a operaţiilor;
- primirea materialelor şi materiilor destinate magaziei regiei, înregistrarea în magazie pe baza notelor de intrare-recepţie sau alte documente însoţitoare;
- operarea descărcării gestiunilor de material lemnos, pe baza documentelor justificative depuse de către gestionari, la partizile de nevoi locale pe picior, concomitent cu încasarea borderourilor;
- întocmirea şi răspunderea de depunerea în termenele legale a declaraţiilor la bgetul statului, la bugetul asigurărilor sociale, la bugetul asigurărilor sociale de sănătate, la bugetul fondurilorspeciale, etc;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate şi sănătate în muncă.

B. Evoluţia performanţei financiare şi nefinanciare a Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

În vederea realizării obiectului principal de activitate – Silvicultură şi alte activităţi forestiere, precum şi a activităţilor conexe acestora, aşa cum sunt definite în statutul regiei – resursele materiale şi umane sunt mobilizate eficient, respectându-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare şi a unui management financiar sănătos.

Regia asigură din veniturile realizate din activitatea proprie, acoperirea tuturor cheltuielilor, realizarea investiţiilor precum şi obţinerea de profit.

Rezultatul brut al activităţii – Profitul brut realizat în anul 2024 este în sumă de 868.975 lei, la o cifră de afaceri netă de 12.852.567 lei, are la bază desfăşurarea activităţilor specifice.
O dovadă a celor anterior menţionate o reprezintă rezultatele obţinute încă de la înfiinţarea regiei şi până la data prezentă, astfel:

mii lei

Nr. Crt.	Anul	Profit brut	Profit net	Profit virat către Municipiul Braşov	Cifra de afaceri
1	2005	321.28	269.84	0.00	1 092.98
2	2006	429.77	359.55	179.77	2 724.92
3	2007	1 329.78	1 123.91	701.95	4 469.49
4	2008	728.52	597.12	298.56	4 971.17
5	2009	959.40	806.79	524.41	5 495.83
6	2010	599.74	468.84	421.95	5 510.54
7	2011	820.29	701.13	631.01	6 704.03
8	2012	589.06	493.10	394.48	6 770.94
9	2013	2 543.08	2 122.79	1 061.16	10 972.67
10	2014	2 870.88	2 393.79	1 196.90	10 830.95
11	2015	4 230.36	3 572.21	1 786.10	13 120.69
12	2016	2 590.35	2 214.52	1 107.26	11 849.69
13	2017	2 166.13	1 867.07	933.53	11 547.07
14	2018	1 464.64	1 249.41	367.86	12 789.33
15	2019	113.07	88.76	44.38	10 638.44
16	2020	-1 151.26	0	0	6 912.80
17	2021	214.81	178.69	89.35	7 623.12
18	2022	1 230.66	1 048.17	524.09	12 556.91
19	2023	956.81	809.97	404.98	14 702.15
20	2024	868.98	740.51	370.26	12 852.57
Total =		**23 885.35**	**21 106.15**	**11 038.01**	**174 406.27**

MII EURO (1EURO = 5.00 lei)	**4 777.07**	**4 221.23**	**2 207.60**	**34 881.25**

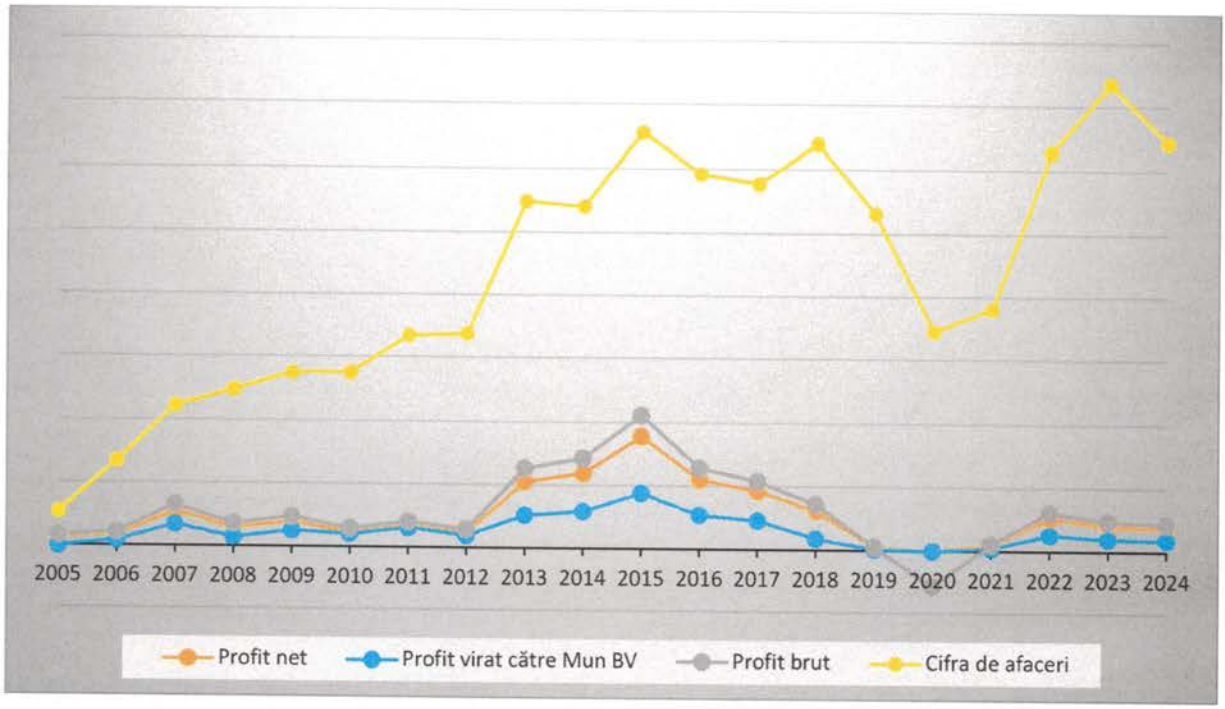

Fig. 6. Evoluția indicatorilor reprezentând profit brut, profit net, vărsăminte din profitul net către Municipiul Brașov și cifra de afaceri pentru perioada 2005 – 2024.

Rezultatele bune obţinute în anii precedenţi în activitatea specific silvică a R.P.L.P. Kronstadt R.A., precum şi în cea de asigurare a unei infrastructuri şi dotări decente pentru desfăşurarea activităţii, constituie premiza unei activităţi eficiente şi în perioada următoare, oglindită în Bugete de Venituri şi Cheltuieli fundamentate realist, cu dimensionarea cheltuielilor conform legii, în funcţie de priorităţi şi în strictă corelare cu posibilităţile reale de realizare a veniturilor.

Bugetele de Venituri şi Cheltuieli ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. propuse, constituie, după aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Braşov, instrumentul urmăririi şi cuantificării economice a întregii activităţi desfăşurate de regie precum şi garanţia autonomiei sale, economice şi funcţionale.

Conform bilanţului şi a contului de profit şi pierdere încheiate la 31.12.2024, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., prin activitatea desfăşurată în anul 2024, a realizat următorii indicatori economici:

Nr. crt.	**Denumire indicator**	**Realizat la 31.12.2024 (lei)**
1	**Cifra de afaceri**	**12 852 567**
2	**Venituri totale, din care:**	**15 103 303**
	- venituri din exploatare	14 631 659

	- venituri financiare	471 644
3	**Cheltuieli totale, din care:** - cheltuieli din exploatare, din care: - cheltuieli financiare	**14 234 328** 14 116 687 117 641
4	**Rezultatul brut**	**868 975**
5	**Impozit pe profit**	**128 465**
6	**Rezultatul net**	**740 510**
7	**Active imobilizate**	**15 169 306**
8	**Active circulante**	**13 185 320**
9	**Capitaluri proprii**	**21 122 631**

C. Politici şi principii economice şi sociale implementate.

Una din pricipalele atribuţii ale Regiei, este aceea că asigură finanţarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raţionale a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, pe care îl are în administrare şi a desfăşurării normale a activităţii, în condiţiile prevăzute de lege.

Pentru desfăşurarea activităţii silvice specifice, dar şi pentru asigurarea unei infrastructuri şi dotări decente necesare derulării acestor activităţi, este necesară fundamentarea realistă a tuturor elementelor cheltuială, prin dimensionarea acestora, conform legii, în funcţie de priorităţi şi în strânsă corelare cu posibilitaţile reale de realizare a veniturilor.

Pentru a putea estima posibilitatea de realizare a indicatorilor economico – financiari propuşi, Regia întocmeşte, în fiecare an, un Buget de Venituri şi Cheltuieli, care este astfel întocmit, încât după aprobarea lui de prin Hotărâre de Consiliu Local, acesta devine un instrument de urmărire şi cuantificare economică a întregii activităţi desfăşurate de Regie proecum şi garanţia autonomiei sale, economice şi financiare.

Bugetul de venituri şi Cheltuieli se fundamentează cu respectarea principiului gestiunii şi autonomiei economico – financiare, asigurând acoperirea cheltuielilor din veniturile prognozate a se realiza şi obţinerea de profit.

De asemenea, atât în cazul întocmirii Bugetului de Venituri şi cheltuieli, cât şi pentru a se da o imagine fidelă a patrimoniului, a situaţiei financiare şi a rezultatelor obţinute, trebuie respectate cu bună credinţă regulile privind evaluarea patrimoniului şi celelalte norme şi principii contabile.

i. Principii contabile

Imaginea fidelă a patrimoniului, a situaţiei financiare şi a rezultatelor obţinute la data de 31.12.2024, este rezultatul respectării cu bună credinţă a regulilor privind evaluarea patrimoniului precum şi a celorlalte norme şi principii contabile, astfel:

a. Principiul permanenţei metodelor – presupune continuitatea aplicării regulilor şi normelor privind evaluarea, înregistrarea în contabilitate şi prezentarea elementelor patrimoniale şi a rezultatelor asigurând comparabilitatea în timp a informaţiilor contabile.

Acest principiu asigură aplicarea pentru aceleaşi elemente, stucturi, domenii de activitate, a aceloraşi metode de la un exerciţiu la altul. Aceasta exclude schimbarea metodelor în cursul exerciţiului. Modificarea metodelor de la un an la altul trebuie să fie determinată de o profundă

motivaţie, cum ar fi modificarea unor acte normative, stabilirea unor reguli generale de evaluare noi.

b. Principiul prudenţei – potrivit acestuia, nu sunt admise supraevaluarea elementelor de activ şi a veniturilor, respective subevaluarea elementelor de pasiv şi a cheltuielilor, ţinând cont de deprecierile, riscurile şi pierderile posibile generate de desfăşurarea activităţii unităţii.

Prudenţa presupune anticiparea efectelor unor acţiuni şi în special a transferului de proprietate cu efecte posibile asupra exerciţiului său a celor parcurse deja, întrucât asupra lor nu se mai poate interveni din punct de vedere contabil. La încheierea fiecărui exerciţiu financiar se contabilizează datoriile şi pierderile probabile.

c. Principiul independenţei exerciţiului – presupune delimitarea în timp a cheltuielilor şi veniturilor aferente activităţii Regiei pe măsura angajării acestora şi trecerii acestora la rezultatul exerciţiului la care se referă.

Independenţa exerciţiului trebuie înţeleasă prin aceea că nu se mai poate interveni asupra bilanţului după perioada de raportare (aprobarea consiliului de administraţie, aprobarea acţionarului unic prin Hotarâre de consiliu Local, înregistrare la organele financiare).

d. Principiul evaluării separate a elementelor de activ şi de pasiv – presupune determinarea separată a valorilor aferente fiecărui element individual de activ sau de pasiv, în vederea stabilirii valorii totale corespunzătoare unei poziţii din bilanţ.

Orice abatere de la principiile mai sus menţionate va fi permisă numai în cazuri excepţionale, acestea urmând a fi prezentate în notele explicative, împreună cu motivele pentru care au avut loc, precum şi o evaluare a efectului acestora asupra activelor, datoriilor, poziţiei financiare şi profitului instituţiei.

În vederea realizării obiectului principal de activitate – Silvicultură şi alte activităţi forestiere, precum şi a activităţilor conexe acestora, aşa cum sunt definite în statutul regiei – resursele materiale şi umane sunt mobilizate eficient, respectându-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare şi a unui management financiar sănătos.

ii. Metode contabile

Regia nu a schimbat în anul 2024 politicile sau metodele contabile declarate initial.

Regia utilizează metoda inventarului permanent.

Mijloacele fixe aflate în evidenţa contabilă a regiei sunt amortizate, ca şi în anii precedenţi, prin metoda amortizării liniare.

iii. Reguli de evaluare

Activele imobilizate sunt înregistrate, la intrarea în patrimoniu, la costul de achiziţie sau valoarea stabilită prin contractul de dobândire a acestora, activele circulante sunt înregistrate la cost de achiziţie sau de producţie, după caz.

Datoriile şi creanţele sunt evidenţiate la valoarea nominală.

Metoda de evaluare şi înregistrare în contabilitate a stocurilor la ieşirea din gestiune a acestora şi a altor active fungibile este "Metoda primului intrat – primului ieşit – FIFO", aceasta fiind aplicată cu consecvenţă pe întreaga durată a exerciţiului financiar.

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, cu modificările şi completările ulterioare şi a Ordinului nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.

1. Managementul resurselor cinegetice

Aşa cum am mai menţionat, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naţionale în domeniul silviculturii acţionând pentru apărarea, conservarea şi dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov şi al altor unităţi administrativ-teritoriale, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice şi juridice, pe care îl administrează, în temeiuri contractuale, în vederea valorificării, prin acte şi fapte de comerţ, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiţii de eficienţă economică, exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic.

Regia depune eforturi pentru ca atât administarea pădurilor cât şi prestarea de servicii silvice să fie realizate cu respectarea legislaţiei interne din domeniu şi mai mult de atât, ***conform standardelor internaţionale privind gospodărirea responsabilă a pădurilor.***

De asemenea Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. urmăreşte ***dezvoltarea unor activităţi generatoare de venituri*** care să suplimenteze resursele pentru a scădea presiunea asupra pădurii.

Potrivit prevederilor Legii nr. 407 din 2006, fauna salbatică de interes cinegetic din România este resursă naturală regenerabilă şi constituie bun public de interes naţional şi internaţional. Atribuirea dreptului de gestionare a faunei cinegetice se realizează de către Ministerul Mediului şi Pădurilor pe fonduri cinegetice, direct sau prin licitaţie publică.

Având în vedere că modul de calcul al tarifelor de gestionare şi de pornire la licitaţie descuraja managementul performant şi determina în acelaşi timp venituri mici atât pentru bugetul de stat cât şi pentru proprietarii terenurilor, a apărut în anul 2010 Ordonanţa de Urgenţă 102 care prevede schimbarea modului de calcul al tarifelor de gestionare având ca unic criteriu potenţialul cinegetic al terenurilor, şi nu nivelul cotelor de recoltă aşa cum era prevăzut anterior.

Conform prevederilor legale, regia a preluat în gestiune, fondul cinegetic nr. 18 Timiş, prin atribuire directă ca gestionar consacrat.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. nu consideră conservarea diversităţii naturale ca o obligaţie impusă ci mai degrabă un act voluntar şi o responsabilitate pe care fiecare instituţie din domeniu trebuie să şi-o asume.

Astfel, regia face toate eforturile necesare pentru protejarea speciilor rare şi suprafeţele importante pentru conservarea biodiversităţii din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Braşov în conformitate cu prevederile Standardelor şi a criteriilor de certificare.

În acest sens, o atenţie deosebită este acordată speciilor rare, pădurilor excluse de la tăieri comerciale şi celor gospodărite în scopul conservării biodiversităţii precum şi pădurilor cu valoare ridicată de conservare.

De asemenea, în vederea ajutorării speciilor de interes cinegetic, în timpul iernii, regia, a dezvoltat o reţea de puncte de hrănire complementară şi monitorizare atât pentru urs şi mistreţ cât şi pentru cervide şi căprior, amplasată în interiorul fondului cinegetic.

2. Managementul resurselor materiale

Regia dispune, la ora actuală, de o dotare care să corespundă specificului activităţii, cu toate componentele sale:

- Producţie silvică (masă lemnoasă, puieţi etc.),
- Exploatare forestieră,
- Activităţi specifice compartimentului vânătoare,
- Activităţi specifice derulate în intravilanul Municipiului Braşov.

În vederea unei bune şi durabile gestionări a activităţilor Regiei, se are în vedere actualizarea bazei materiale a acesteia, ori de câte ori apare necesitatea acestui lucru, fie prin dezvoltarea de activităţi noi, fie prin înlocuirea unor echipamente şi utilaje, atunci când acestea au atins gradul de uzură maximă.

În sensul celor menţionate anterior, facem câteva precizări la ceea ce se are în vedere a se realiza în acest domeniu:

- Menţinerea, la un nivel ridicat, a infrastructurii reprezentând drumurile forestiere prin construirea de drumuri forestiere noi, precum şi repararea şi modernizarea celor existente,
- Achiziţionarea de echipamente şi maşini de tăiere necesare pentru realizarea măsurilor tehnice şi a operaţiilor necesare pâna la vârsta exploatabilităţii,
- Achiziţionarea de echipamente şi maşini de mare productivitate, necesare lucrărilor silvice de exploatare cu impact redus asupra mediului,
- Producerea de puieţi forestieri de calitate pentru nevoile proprii prin înfiinţarea de pepiniere pentru realizarea lucrărilor de împădurire în fondul forestier proprietate publică a Municipiului Braşov.

Pentru dezvoltarea activităţilor de vânătoare şi „vânătoare de imagini", regia a procedat la amplasarea pe raza fondului de vânătoare gestionat de către Regie, a unor observatoare, hrănitori, standuri pentru activităţile de vânătoare, precum şi amenajarea unor zone de „linişte" pentru fauna existentă pe raza fondului.

De asemenea, sunt achiziţionate şi echipamente şi utilaje specifice acitivităţii personalului de teren:

- Utilaje specifice,
- Echipament de protecţie,
- Echipament de lucru specific.

În vederea asigurării integrităţii fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, prin executarea activităţii reprezentând paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, păşunatului, braconajului şi altor fapte păgubitoare, precum şi măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor în acesta, pe lângă asigurarea în acest sens a dotării tehnice necesare, se va proceda la modernizarea şi repararea infrastructurii reprezentând sedii de Canton silvic şi cabane de muncitori, existente pe raza fondului forestier administrat de către Regie.

3. Managementul resurselor umane

Programarea resurselor umane este un proces continuu şi sistematic de analiză a necesarului de resurse umane al regiei şi de elaborare a programelor pentru asigurarea numărului şi categoriilor de angajaţi necesari la îndeplinirea obiectivelor acesteia.

Programarea resurselor umane are drept scop de a asigura regia cu personal necesar, pe tipuri de calificări adecvate, la momentul oportun.

Principalul obiectiv al managementului resurselor umane îl constituie creşterea performanţei în regie, adică a eficienţei cu care regia îşi foloseşte resursele: financiare, tehnice, informaţionale şi umane.

Resursele umane actuale ale regiei pot face faţă rigorilor planului de administrare previzionat şi pot realiza toate obiectivele prevăzute în acesta.

Pesonalul de teren are o pregătire superioară funcţiei ocupate, de aceea are o influenţă pozitivă în realizarea obiectivelor regiei, prin faptul că poate analiza şi decide gospodărirea pădurii la un nivel superior, chiar de jos de la celula de bază a fondului forestier, unitatea amenajistică.

Recrutarea şi selecţia angajaţilor s-a făcut şi se face în concordanţă cu prevederile legale în vigoare, pe bază de concurs/examen, cu respectarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursurilor/examenelor la nivelul R.P.L.P. Kronstadt RA.

Fişele posturilor sunt corect întocmite şi funcţionale atât din perspectiva regiei cât şi a angajaţilor.

4. Managementul resurselor financiare

Aşa cum s-a precizat în nenumărate rânduri, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., este persoană juridică şi funcţionează pe bază de gestiune economică şi autonomie financiară, exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic, având ca scop gospodărirea durabilă şi unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov şi al altor unităţi administrativ-teritoriale, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice şi juridice, în vederea creşterii contribuţiei pădurilor la îmbunătăţirea condiţiilor de mediu şi la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii şi cu servicii specifice silvice.

În vederea realizării obiectivelor sale, Regia are rolul de a asigura resursele materiale şi financiare ce urmează a fi utilizate în derularea activităţilor specifice.

O componentă foarte importană a Managementului resurselor financiare, o reprezintă rezultatul ce se estimează a se obţine, şi modul în care acesta va fi distribuit pentru a contribui în mod eficient la dezvolatrea Regiei, prin efectuarea de investiţii, asigurarea de rezerve pentru dezvoltare etc.

Analizând toate aspectele legate de resursele financiare ale Regiei, resurse ce au fost obţinute şi utilizate în activităţile instituţiei, putem porni la întocmirea unei proiecţii a modului în care vor fi asigurate aceste resurse ale unităţii pe perioada implementării Planului de Administrare.

Astfel, în vederea întocmirii unei asemenea proiecţii, cât mai realiste şi mai bine fundamentate, este necesară acoperirea celor trei componente principale:

- Structura previzionată a veniturilor proprii,
- Structura previzionată a cheltuielilor specifice,
- Rezultatul previzionat şi modul de repartizare al acestuia.

a. Structura previzionată a veniturilor proprii

Veniturile totale realizate la 31.12.2024 sunt în cuantum de 15.103.303 lei, structurate astfel:

- Venituri din exploatare, în cuantum de 14.631.659 lei,
- Venituri financiare, în cuantum de 471.644 lei.

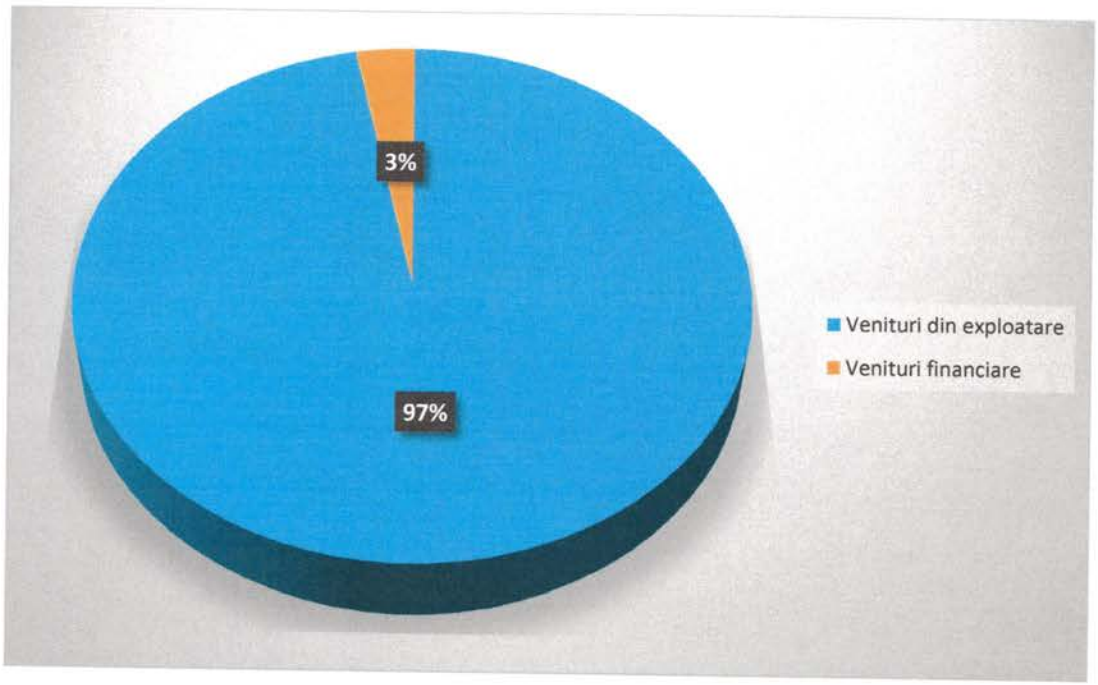

Fig. 7. Structura veniturilor realizate la 31.12.2024

În cadrul capitolului reprezentând venituri din exploatare, trebuie menţionat faptul că principala sursă a veniturilor realizate în anul 2024 o reprezintă cele aferente volumului de masă lemnoasă care s-a exploatat şi valorificat, conform posibilităţii stabilite prin amenajamentele silvice în vigoare.

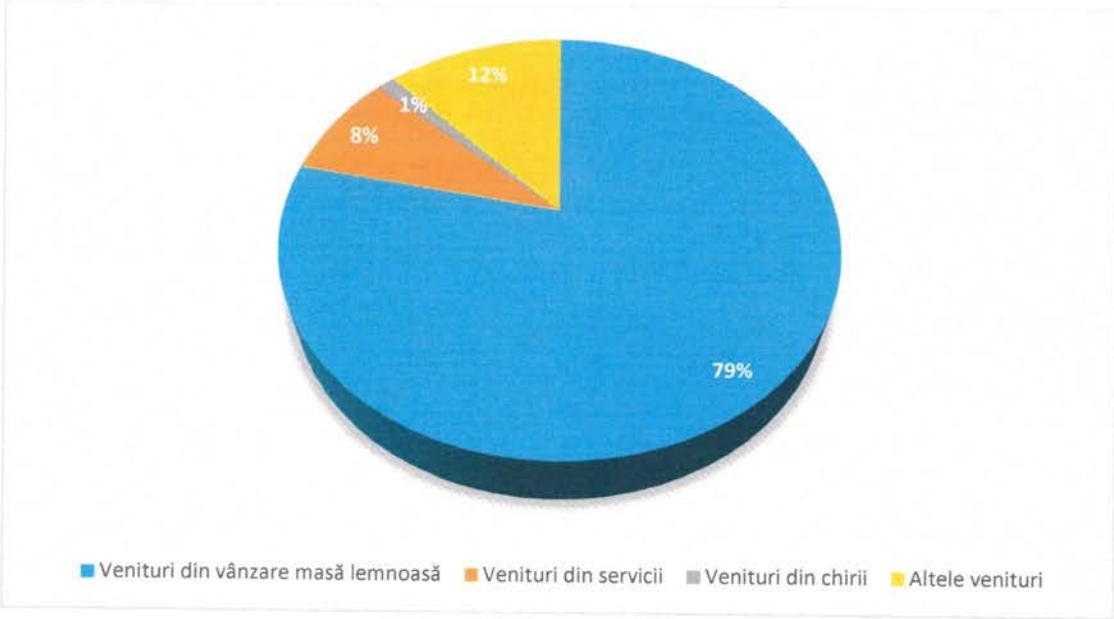

Fig. 8. Structura veniturilor din exploatare la data de 31.12.2024

Facem menţiunea că în conformitate cu prevederile art. 59 din Legea nr. 46/2008 – Codul silvic republicat, cu modificările şi completările ulterioare, volumul de masă lemnoasă destinată exploatării în anul curent include posibilitatea anuală stabilită prin amenajamentul silvic pentru perioada de valabilitate a acestuia şi volumul de masă lemnoasă nerecoltată în anii anteriori.

Urmare celor anterior menţionate coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare, au fost realizate venituri din producţie rezultate în urma valorificării de masă lemnoasă în valoare de 11.469,98 mii lei, înregistrând o scădere faţă de prevederile B.V.C. pentru anul 2024 aprobat prin H.C.L. nr. 73 din 12 februarie 2024, acest lucru datorându-se volumului recoltat în anul 2024 din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, acesta fiind de 48.100 mc, cu 14.150,38 mc mai puţin decât cel previzionat prin B.V.C. (62.250,38 mc).

Motivul pentru care nu s-a recoltat întregul material lemnos de pe suprafaţa fondului forestier administrat de către regie este expirarea a două dintre cele 6 amenajamente silvice. Cele două amenajamente silvice sunt în curs de reamenajare. În cursul acestui an urmează a se executa conferinţa a II- a de amenajare şi ulterior se va apropba noile amenajamente silvice.

Mai menţionăm faptul că, pe suprafaţa de 2.226 ha, din U.P. IV Braşov, fondul forestier limitrof municipiului Braşov, s-a schimbat categoria de folosinţă în păduri parc, motiv pentru care s-au restricţionat şi recoltările de material lemnos. În momentul de faţă, tot fondul forestier din jurul Braşovului este încadrat în pădure parc.

Necesitatea schimbării categoriei de folosinţă a apărut ca urmare a solicitării proprietarului de actualizare a zonării funcţionale, în vederea amenajării de alei realizate din materiale ecologice, cu lăţimea maximă de 2 m sau piste de bicicletă, bănci, puncte de informare, etc., un pas important în direcţia protecţiei mediului şi dezvoltării turismului sustenabil, o zonă specială destinată activităţilor recreative şi educative în mijlocul naturii.datorată valorificării superioare a masei lemnoase.

Astfel, menţionăm tipurile de produse ce se valorifică, din fondul forestier, în vederea obţinerii de venituri din activitatea de bază:

a) Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale şi de igienă ale pădurii şi sub formă de sortimente precum şi produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului;
b) Alte produse lemnoase: pomi de Crăciun, cetină, puieţi forestieri;

Unul din obiectivele majore ale Regiei, este acela de a identifica surse alternative de venit, altele decât cele rezultate din activităţile specifice forestiere, precum şi de a creea premise pentru creşterea veniturilor obţinute din aceste surse în totalul veniturilor preconizate a fi obţinute.

În acest sens, Regia are în vedere obţinerea de venituri din:

Prestările de servicii către terţi, prestări care în perioada implementării Planului de Administrare se doresc a fi continuate şi dezvoltate:

- Extrageri arbori la solicitările terţelor persoane fizice sau juridice,
- Închiriere de mese şi căsuţe, pentru diverse evenimente şi manifestaţii,
- Prestări servicii de permanenţă/intervenţie imediată pentru prevenirea şi combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun.

De asemenea, în baza Contractului de asociere încheiat cu S.C. Monkey Business Aventura S.R.L., pentru o perioadă de 20 ani, începând cu anul 2007, Regia va obţine venituri din activitatea specifică acestui Contract – exploatarea „Parcului de agrement" creat.

În urma preluării în gestiune a fondului de vânătoare nr. 18 Timiş, Regia, are în atribuţii gestionarea acestuia conform legii răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, prin acţiuni de selecţie a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de linişte şi de înmulţire a acestuia, a repopulării în unele fonduri şi de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale de prevenire şi combatere a braconajului.

O componentă ce este foarte agreată din punct de vedere al identificării de surse suplimentare de venit, o reprezinta posibilitatea reală de accesare a fondurilor europene sau de participare în programe finanţate din fonduri europene, asigurând ca structură proprie de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Braşov, pregătirea şi managementul proiectelor finanţate prin programe europene, având capacitatea tehnico-economică de a conduce activităţi de anvergura corespunzătoare dimensiunii proiectelor, pentru care se va solicita sprijin financiar nerambursabil.

b. Structura previzionată a cheltuielilor specifice

În concordanţă cu posibilităţile reale de realizare a veniturilor şi repartizate în funcţie de priorităţile stabilite de R.P.L.P. Kronstadt R.A. şi de prevederile legii privind fondurile cu destinaţii speciale, se procedează la fundamentarea elementelor de cheltuieli, cu detaliere pe categorii de cheltuieli, dimensionate în mod realist.

În cadrul cheltuielilor materiale, ponderea cea mai mare o au cele aferente activităţii silvice specifice: protecţia pădurilor, cultură-refacere, punere în valoare, tăieri de îngrijire, pepiniere şi solar, drumuri şi infrastructură forestieră.

Astfel, aceste cheltuieli sunt dimensionate la nivelul prevăzut de actele normative în vigoare, asigurându-se o justificare temeinică cheltuielilor administrativ – gospodăreşti şi de regie.

În conformitate cu prevederile legii sunt dimensionate şi cheltuielile privind sănătatea şi securitatea în muncă, echipamentele şi uniformele de serviciu, cheltuielile de întreţinere şi funcţionare a utilajelor şi maşinilor din dotare.

Cheltuielile privind personalul, cuprind salariile şi contribuţiile aferente acestora, pentru personalul aprobat la nivelul anilor, judicios dimensionat prin Statul de personal şi funcţii şi repartizat conform Organigramei aprobate, ţinând cont şi de prevederile O.U.G. nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cheltuielile aferente Contractelor de mandat, reglementate de către Ordonanţa de Urgenţă nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de majorarea acordată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 168 din 8 decembrie 2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.

În conformitate cu prevederile legii sunt dimensionate şi celelalte capitole de cheltuieli, asigurându-se cadrul material şi funcţional al desfăşurării activităţii R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Capitolul cheltuieli cu prestaţiile externe, cuprinde în principal prestaţiile cu terţi pentru realizarea de servicii de gestionare fond forestier, reparaţii, reabilitări şi întreţinere de drumuri forestiere, debitare material lemnos, elaborare de documentaţii tehnico-economice pentru reabilitări de drumuri forestiere ce vor fi realizate prin programele structurale de finanţare ale Uniunii Europene, activităţi care au o pondere mare în programul regiei pe anii următori.

Achiziţiile în cadrul acestor capitole de cheltuieli sunt efectuate cu respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice.

c. Rezultatul previzionat şi modul de recuperare al acestuia

Aşa cum s-a menţionat, Regia se supune principiului gestiunii şi autonomiei economico – financiare, asigurând acoperirea cheltuielilor din veniturile prognozate a se realiza şi obţinerea de profit.

Rezultatul brut al activităţii – Profitul brut realizat în anul 2024 este în sumă de 868.975 lei, la o cifră de afaceri netă de 12.852.567 lei, are la bază desfăşurarea activităţilor specifice.

Repartizarea profitului net realizat în anul 2024, s-a efectuat conform destinaţiilor legale, respectiv Ordonanţa Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, întreaga diferenţă la dispoziţia regiei a fost dirijată spre participarea personalului regiei la profit şi constituirea surselor proprii de finanţare a investiţiilor în curs şi a celor din programul de investiţii în anul 2025.

Situaţiile financiare ale R.P.L.P. Kronstadt R.A. realizate la data de 31.12.2024, certifică atât echilibrul financiar intern, cât şi desfăşurarea activităţii economice în condiţii de eficienţă.

5. Managementul sănătăţii şi securităţii în muncă

Promovarea condiţiilor de siguranţă la locul de muncă şi asigurarea unui mediu de lucru confortabil, respectarea normelor legislative şi menţinerea unei bune reputaţii a activităţii desfăşurate reprezintă aspecte ce trebuie luate în considerare de către orice organizaţie de succes.

Evaluarea riscurilor este punctul de plecare în activitatea de prevenire şi protecţie. Astfel, regia a contractat un serviciu extern specializat în vederea evaluării riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din cadrul regiei. De asemenea, evaluarea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională se va efectua pe viitor pentru orice post nou apărut în organigrama regiei.

În scopul asigurării unei instruiri corespunzătoare din punct de vedere al protecţiei muncii a personalului regiei, pentru a se evita situaţiile periculoase generate de necunoaşterea de către aceştia a prevederilor în domeniu, regia a contractat un serviciu extern specializat privind instruirea personalului. Astfel, instruirea personalului regiei în domeniul protecţiei muncii se face de către serviciul extern specializat odată la trei luni.

Regia a contractat un serviciu specializat de medicina muncii, personalul regiei beneficiind anual de un set complex de analize. Serviciul specializat de medicina muncii face reevaluarea medicală în urma căreia se întocmeşte fişa de aptitudine.

În cadrul regiei funcţionează *Compartimentul de Producţie, Protecţia Muncii* iar persoana care îşi desfăşoară activitatea în cadrul acestui compartiment şi are atribuţii specifice de protecţia muncii. Mai mult, un număr de şapte persoane (şefi district, responsabil compartiment pază şi protecţie, responsabil compartiment producţie, protecţia muncii, responsabilul compartimentului vânătoare) au fost şcolarizate, aceştia având calificarea de *inspector pentru securitatea şi sănătatea în muncă.*

De asemnea, aproape toate persoanele angajate pe postul de pădurar în cadrul regiei sunt calificaţi în specializarea de *inspector pentru securitatea şi sănătatea în muncă.*

De asemenea, persoanele angajate pe postul de îngrijitor au urmat cursuri de igiena muncii.

În cadrul regiei sunt trei persoane atestate ca fiind *cadru tehnic PSI:* directorul – şef ocol al regiei, responsabilul compartimentului fond forestier şi responsabilul compartimentului pază şi protecţie.

În acelaşi scop, al promovării condiţiilor de siguranţă la locul de muncă şi asigurării unui mediu de lucru confortabil, regia a introdus atât în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a regiei cât şi în Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul regiei, negociat cu reprezentantul salariaţilor, prevederi referitoare la protecţia, igiena şi securitatea în muncă în cadrul unităţii, protecţia maternităţii la locul de muncă, protecţia angajaţilor în perioadele cu temperaturi extreme.

Regia pune de asemenea un accent deosebit pe cunoaşterea prevederilor în materie de securitate şi sănătate în muncă de către operatorii economici cu care regia are încheiate contracte privind exploatarea masei lemnoase din fondul forestier administrat de aceasta.

În acest domeniu, regia urmăreşte să protejeze salariaţii prin reducerea/eliminarea pericolelor de accidentare şi îmbolnăvire profesională, excluderea răspunderii civile şi penale prin respectarea reglementărilor legale referitoare la securitatea şi sănătatea în muncă şi a altor cerinţe aplicabile, creşterea conştiinţei angajaţilor şi a responsabilităţii faţă de sănătatea şi securitatea muncii, creşterea încrederii colaboratorilor acesteia, menţinerea imaginii regiei prin satisfacerea cerinţelor referitoare la securitatea şi sănătatea în muncă.

6. Managementul producţiei

În cadrul Compartimentului Producţie din cadrul Regiei, o preocupare importantă o constituie extragerea arborilor de pe domeniul public al Municipiului Braşov, avizaţi de către Primăria Municipiului Braşov pentru tăiere, furnizarea şi amplasarea Pomilor de Crăciun.

În vederea derulării acestor activităţi, o prioritate o constituie următoarele activităţi:

- extragerea arborilor de pe domeniul public, avizaţi pentru tăiere de către Primăria Municipiului Braşov, lucrările executându-se cu echipa regiei formată din doi fasonatori mecanici, doi tractorişti şi doi şoferi ce deservesc utilajele din dotare (troliu, tractoare, macara, maşini de transport), lucrările se vor executa pe domeniul public în diferite zone ale oraşului iar materialul lemnos rezultat din tăiere urmând a fi transportat la depozit; lucrările specifice fiind executate în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- amplasarea de pomi de Crăciun pe raza Municipiului Braşov, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în zonele indicate de Primăria Braşov, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- închirieri elemente de mobilier specific (măsuţe, pavilioane meşteşugari) la divese tîrguri ce se organizează de producători de produse tradiţionale şi alţii,
- participarea la diverse lucrări în vederea bunei desfăşurări a Sărbătorii Junilor .

În pepinierele administrate de regie se produc puieţii necesari pentru lucrările proprii de împăduriri întreprinse de regie pe fondul forestier administrat. Alături de puieţii forestieri se produc şi puieţi ornamentali de talie înaltă care urmează a fi valorificaţi către terţe persoane, comercializarea acestora fiind o sursă de venituri alternative, sau plantaţi în intravilanul Municipiului Braşov.

7. Managementul calităţii. Marketing şi imagine

Aşa cum am mai arătat şi anterior, principala activitate a Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. este administrarea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov.

În general ***esenţa strategiei serviciului o reprezintă calitatea acestuia*** iar rolul decisiv al calităţii serviciului este reprezentat de elementele ei esenţiale: corectitudine în prestarea serviciului, promptitudine, politeţe şi amabilitatea în faţa consumatorilor/beneficiarilor.

Cunoscând aceste elemente care se aplică perfect şi în domeniul silvic, cu ocazia acţiunilor întreprinse în cadrul activităţii principale precum în cadrul activităţilor secundare, regia încearcă să adopte o strategie care să împingă organizaţia să presteze peste limitele organizaţiilor concurente din sector încercând să satisfacă şi acele nevoi ale proprietarilor care nu sunt satisfăcute de către concurenţă.

Astfel, unul din "punctele tari" ale regiei, reprezentând un avantaj faţă de principalii competitori din zonă, este ***certificatul privind managmentului forestier***, considerat ca fiind un instrument util de marketing.

Regia urmăreşte ca promovarea serviciilor să se facă împreună cu promovarea organizaţiei.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are în acest moment o imagine bine consolidată atât în sectorul de specialitate cât şi în alte sectoare de activitate conexe acestuia. Regia îşi doreşte să demonstreze în continuare faptul că are politici şi strategii coerente şi adecvate, capabile să îi asigure un loc printre organizaţiile de succes pe termen mediu şi lung.

Imaginea regiei poate fi menţinută şi chiar îmbunătăţită prin promovarea unor campanii de conştientizare legate de necesitatea conservării biodiversităţii, derularea de programe educaţionale, în rândul elevilor şi a populaţiei adulte, realizarea de acţiuni pe tema protejării mediului înconjurător precum şi prin alte programe de promovare a imaginii.

La nivelul regiei au fost adoptate şi sunt în aplicare Coduri de Etică, atât pentru angajaţii regiei cât şi pentru Consiliul de Administraţie al acesteia, în scopul de a crea instrucţiuni de conduită obligatorie pentru persoanele cărora li se adresează, ca parte a angajamentului acestora de a respecta legislaţia aplicabilă, procedurile şi principiile aplicabile, prioritatea interesului public, integritatea, deschiderea şi transparenţa, cinstea şi corectitudinea, imparţialitatea şi nediscrimininarea precum şi altele asemenea.

8. Responsabilitatea socială a R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. s-a implicat şi urmează să se implice şi în continuare în acţiuni cu caracter civic.

Regia pune un accent deosebit pe latura umană a societăţii. Astfel, regia susţine copiii talentaţi care practică sportul şi îi încurajat moral şi material în vederea obţinerii de performanţe; a iniţiat diverse campanii de conştientizare a importanţei educaţiei ecologice, în vederea creării şi menţinerii unui mediu înconjurător sănătos; a iniţiat multiple acţiuni privind curăţirea şi ecologizarea diverselor zone din intravilanul Municipiului Braşov; a iniţiat de asemenea multiple acţiuni de plantare de arbori în vederea reducerii poluării şi a asigurării unei calităţi din ce în ce mai crescute a aerului – element vital în viaţa oamenilor; în colaborare cu diverse entităţi a participat la crearea de parcuri, locuri de joacă pentru copii; a participat de asemenea la sporirea condiţiilor de securitate a copiilor din grădiniţe prin crearea de împrejmuiri, etc.; a creat condiţii optime pentru desfăşurarea procesului educativ în grădiniţe; a editat materiale documentare privind educaţia ecologică, monografia Rezervaţiei Naturale Muntele Tâmpa fiind conştientă de impactul pe care acestea îl au asupra copiilor prin dezvoltarea cunoştinţelor şi a conştiinţei ecologice dar şi prin atragerea de turişti.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, regia comercializează în pieţele din Municipiul Braşov pomi de Crăciun, la un preţ scăzut sub preţul pieţei, în scopul creării posibilităţii ca şi populaţia defavorizată să aibă în casă un pom de Crăciun cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

În continuarea demersurilor regiei pe linie socială, aceasta alocă anual material lemnos (lemn de foc) pentru încălzirea locuinţelor în sezonul rece.

În fiecare an, regia întreprinde complexe acţiuni de plantare în fondul forestier al Municipiului Braşov, în scopul contribuirii la un mediu înconjurător mai curat, mai sănătos precum şi al conştientizării populaţiei şi în special a responsabilizării şi formării conştiinţei civice şi ecologice în rândul tinerelor generaţii.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. urmăreşte să se implice în viaţa societăţii şi să susţină proiectele acesteia şi în continuare, în limita posibilităţilor financiare şi a prevederilor legale aplicabile, deoarece este conştientizată importanţa acestor acţiuni în societate.

De asemenea, regia se implică în activităţile de educaţie şi conştientizare publică asupra rolului şi importanţei pe care o are întreaga biodiversitate, această activitate reprezentând o altă prioritate pe care regia, prin administratorii săi, şi-a propus-o.

D. Activitatea privind identificarea şi atragerea de noi surse de finanţare prin accesarea de finanţări

Regia depune eforturi pentru ca atât administrarea pădurilor cât şi prestarea de servicii silvice să fie realizate cu respectarea legislaţiei interne din domeniu şi mai mult de atât, conform standardelor internaţionale privind gospodărirea responsabilă a pădurilor.

În vederea asigurării unui management durabil al fondului forestier administrat, dar şi al populaţiilor de vânat existente pe raza fondului de vânătoare nr. 18 Timiş, al cărui gestionar este regia, şi având în vedere creşterea sustenabilităţii financiare a activităţilor specifice ale acesteia, se urmăreşte dezvoltarea unor activităţi generatoare de venituri care să suplimenteze resursele pentru a scădea presiunea asupra pădurii.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. nu consideră conservarea diversităţii naturale ca o obligaţie impusă ci mai degrabă un act voluntar şi o responsabilitate pe care fiecare instituţie din domeniu trebuie să şi-o asume.

Astfel, regia face toate eforturile necesare pentru protejarea speciilor rare şi suprafeţele importante pentru conservarea biodiversităţii din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Braşov în conformitate cu prevederile Standardelor şi a criteriilor de certificare.

În acest sens, o atenţie deosebită este acordată speciilor rare, pădurilor excluse de la tăieri comerciale şi celor gospodărite în scopul conservării biodiversităţii precum şi pădurilor cu valoare ridicată de conservare.

Implicarea regiei în identificarea şi atragerea de surse de finanţare externe, s-a concretizat, până în prezent, prin următoarele proiecte:

i. Proiectul ***"ÎNFIINŢAREA UNUI COMPLEX PENTRU ÎNGRIJIREA, REABILITAREA ŞI PROTECŢIA URSULUI BRUN"***, **prin proiectul „Implementarea Planului naţional de acţiune pentru conservarea populaţiei urs brun din România"**, ***Contract de finanţare nr.:*** *POIM nr. 606/09.07.2021,* ***Cod proiect****: 136899,* finanţat prin POIM (Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020) – Axa Prioritară 4 - Protecţia mediului prin măsuri de conservare a biodiversităţii, monitorizarea calităţii aerului şi decontaminare a siturilor poluate istoric, (OS) 4.1 „Creşterea gradului de protecţie şi conservare a biodiversităţii şi refacerea ecosistemelor degradate, conform **Acordului de Parteneriat** nr. DAFE 124454/14.05.2021, încheiat între Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt - Regie Autonomă, Regia Naţională a Pădurilor Romsilva - Regie Autonomă, Institutul Naţional de Cercetare Dezvoltare în Silvicultură "MARIN DRĂCEA", aşa cum a fost acesta fazat: **„Implementarea Planului naţional de acţiune pentru conservarea populaţiei urs brun din România"**, ***Contract de finanţare nr.:*** *108/08.10.2024,* ***Cod proiect****: SMIS 2021+ 319056,* finanţat prin PDD (Programul Dezvoltare Durabilă) – Prioritatea 2 - Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate, (OS) RSO2.7 Intensificarea acţiunilor de protecţie şi conservare a naturii, a biodiversităţii şi a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum şi reducerea tuturor formelor de poluare, conform Acordului de Parteneriat nr. SMFE/123691/29.03.2024, încheiat între Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt - Regie Autonomă, Regia Naţională a Pădurilor Romsilva - Regie Autonomă, Institutul Naţional de Cercetare Dezvoltare în Silvicultură "MARIN DRĂCEA"

Valoare totală a proiectului: 53.598.950,71 lei (aprox. 10.877.514,09 Euro), d.c.:

- **10.775.095,50 lei (aprox. 2.186.726,64 Euro) – Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. (finanțare 100%).**

"Planul de management și de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România", elaborat în anul 2005, în baza prevederilor Convenției de la Berna și a recomandărilor din "Planul de acțiune pentru conservarea ursului brun în Europa" (Swenson și colb., 2000), stabilește obiectivele de management într-un cadru definit de legislația internațională și internă, măsurile necesare pentru conservarea populației de urs brun și a habitatelor naturale specifice, precum și asigurarea coexistenței omului cu această specie. "Planul de management și de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România" reprezintă un document fundamental în procesul de luare a deciziilor, stabilind liniile directoare privind măsurile de conservare adoptate anual de către autoritățile și organizațiile responsabile de managementul acestei specii.

Complexul pentru îngrijirea, reabilitarea și protecția ursului brun reprezintă o parte din Crescătoria de Vânat a cărei realizare a fost aprobată prin H.C.L. nr. 255/17 aprilie 2019 privind aprobarea Municipiului Brașov privind înființarea și funcționarea unei crescătorii de vânat în fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, administrat de Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. Separarea acestuia de proiectul mare reprezentând crescătoria se impune datorită identificării de surse de finanțare pentru realizarea acestuia.

Măsurile de management aprobate de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului în această perioadă s-au bazat pe prevederile "Planului de management și de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România", elaborat în anul 2005, astfel încât să răspundă obligațiilor asumate prin aderarea la UE și convențiile internaționale în domeniu protecției naturii, dar care să răspundă și realității socio-economice din România. Principiile de bază ale planului de acțiune, pornind de la considerentele că mărimea optimă a populației de urs brun, din punct de vedere ecologic, social și economic, este de aproximativ 4.000 de exemplare, iar habitatele specifice ocupă o suprafață de aproximativ 69.000 km2 la nivel național, sunt următoarele:

- Menținerea unei populații viabile de urs brun într-un mod durabil, care să îndeplinească rolul ecologic în toate ecosistemele care oferă condiții adecvate pentru existența speciei;
- Menținerea unei structuri normale din punct de vedere ecologic a populației de urs brun;
- Monitorizarea dinamicii populației de urs brun în vederea stabilirii măsurilor de management ce se impun.

Astfel, în vederea implementării "Planului de management și de acțiune pentru conservarea populației de urs brun din România", este necasară, pe lângă toate activitățile specifice de cercetare și crearea unei infrastructuri necesare asigurării bazei genetice a populației de urs brun din România, realizarea acesteia fiind posibilă prin finanțarea asigurată în cadrul POIM (Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020), Axa Prioritară 4 Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric vizează *prioritatea de investiții 6d „Protejarea și refacerea biodiversității și a solurilor și promovarea unor servicii ecosistemice, inclusiv prin Natura 2000 și de infrastructură ecologică"*, urmărind, prin Obiectivul Specific 4.1 *"Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate"*, promovarea măsurilor de conservare a

biodiversității în conformitate cu Cadrul de Acțiuni Prioritare pentru Natura 2000, Strategia Europeană pentru Biodiversitate 2020 și cu Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2014 – 2020, aprobată prin HG nr. 1081/2013, prin Obiectivele B, C și F ale acesteia.

Obiectivul Specific 4.1 "Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate" promovează acțiuni ce contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Biodiversitate 2020, Cadrul de Acțiuni Prioritare pentru Natura 2000, Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2014 – 2020, ce iau în considerare nevoile concrete de protecție a biodiversității din România.

În acest sens, complexul pentru îngrijirea și reabilitarea urșilor cu comportament deviant, realizat de R.P.L.P. Kronstadt R.A. are în vedere situația specifică țării noastre, asigurând o prioritizare a acțiunilor și coordonarea factorilor implicați în conservarea și gestionarea populației de urs din România, pentru:

- asigurarea datelor de încredere ca suport științific în procesul decizional,
- menținerea unei populații de urs stabile,
- protejarea habitatelor naturale specifice și a calității acestora,
- menținerea comportamentului natural și evitarea habituării/condiționării exemplarelor de urs,
- prevenirea și reducerea conflictelor,
- asigurarea conectivității ecologice în aria de distribuție a speciei la nivel național și regional,
- informarea și conștientizarea populației locale,
- implicarea factorilor interesați în luarea deciziilor,
- îmbunătățirea legislației și asigurarea implementării și respectării prevederilor legale,
- integrarea măsurilor de conservare a populației de urs în alte sectoare de activitate,
- creșterea capacității instituționale și cooperării autorităților/instituțiilor responsabile.

Tehnologia de creștere într-un sistem intensiv, în condiții de captivitate, într-o suprafață de 611.842m^2, se bazează pe o rețea de compartimente în care se are în vedere ca, prin poziționarea lor, să se asigure pe lângă adăpost și liniște și posibilitatea ca speciile să se poată hrăni în spațiul astfel creat.

Întreaga suprafață va fi împrejmuită corespunzător atât pentru menținerea animalelor în complex, cât și pentru protecția lor împotriva bolilor. În interiorul compartimentelor cât și în zona unde animalele sunt crescute în semilibertate, sunt prevăzute puncte de hrănire, depozite pentru hrană și adăpători răspîndite cât mai uniform pentru deservirea optimă a efectivelor.

Pentru urmărirea speciilor ca dezvoltare și mod de viață sunt prevăzute observatoare distribuite în punctele cele mai frecventate de animale. Pentru capturarea vânatului se va executa o capcană, iar la intrarea în complex se vor înființa filtre de minim sanitar.

Împrejmuirile exterioare vor urmări pe cât posibil limitele naturale, respectiv, văi, culmi, și vor fi mascate în apropierea porții de acces cu specii arbustive.

Principalele părți constructive ale complexului sunt reprezentate de amenajări pentru întreținerea și observarea vânatului, puncte de hrănire, instalații de monitorizare a vânatului.

În cadrul complexului, elementele de bază ale investiției inițiale și cheltuielile cu personalul ce participă la implementarea proiectului vor fi asigurate în proporție de 100% prin proiect ca finanțare nerambursabilă.

Prezentul proiect se află în implementare, fiind finalizat Proiectul Tehnic aferent realizării complexului, în baza acestuia:

Este finalizată procedura de achiziție publică pentru Activitatea 3.8. – Lucrări de proiectare și execuție instalații electrice, fiind semnat contractul de lucrări. În cadrul activității este instalat și pus în funcțiune Punctul de transformare (PT), fiind realizată racordarea la rețeaua publică de energie electrică.

Este finalizată procedura de achiziție publică pentru Activitatea Activitatea 3.5. – Lucrări de construcții pentru Înființare complex pentru îngrijirea, reabilitarea și protecția ursului brun, fiind semnat contractul de lucrări, activitatea fiind în desfășurare.

Este finalizată procedura de achiziție publică pentru Activitatea 3.15. – Achiziție sistem aerian dronă multirol pentru hrănire și supraveghere, fiind achiziționată drona.

Este finalizată procedura de achiziție publică pentru Activitatea 3.12. – Furnizarea și instalarea unor funiculare pentru hrănire și mentenanță – 2 buc., fiind achiziționate cele două funiculare.

Este finalizată procedura de achiziție publică pentru Activitatea 3.13. – Achiziție cușcă cu platformă pentru transport urși, fiind achiziționată cușca cu platformă pentru transport urși.

Stadiul proiectului: **În implementare.**

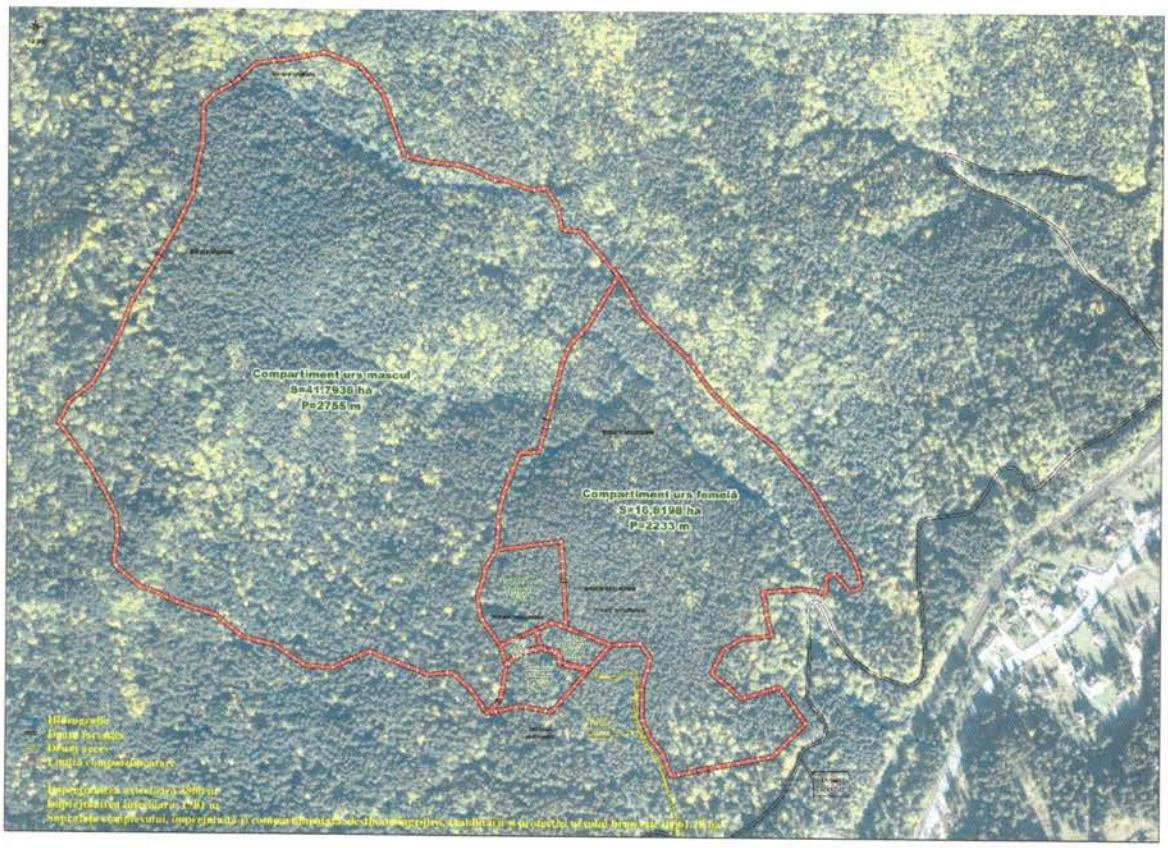

Fig. 11. ***Complexul pentru îngrijirea, reabilitarea și protecția ursului brun***

ii. Proiectul "DEZVOLTAREA DE CAPACITĂȚI MODERNE DE PRODUCERE A MATERIALULUI FORESTIER DE REPRODUCERE ÎB CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALA A PĂDURILOR KRONSTADT R.A."

A fost admis la finanțare prin PNRR, în cadrul apelului PNRR/2023/C2/S/I.2.B – Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C2: Păduri și protecția biodiversității, Investiția 2. Dezvoltarea de capacități moderne de producere a materialului forestier de reproducere, Subinvestiția I.2.B. "Acordarea de sprijin de minimis pentru dezvoltarea de capacități moderne de producere a materialului forestier de reproducere", Contract de finanțare nr. C2I2B0123000028, valoare 612.745 lei.

Obiective generale preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

Proiectul are ca obiectiv realizarea unei investiții de modernizare a pepinierei existente, prin achiziția și montarea unui solar echipat pentru producerea containerizată a puieților forestieri, având o suprafață de 500 mp și dotarea acestuia cu sistem de irigație, de realizarea unor structuri de cadru metalic galvanizat pentru suport containere puieți și containere de creștere puieți necesare desfășurării activității.

Creșterea competitivității investiției, rezultă din producerea de puieți containerizați, cu toate avantajele care derivă din aceasta, printr-o utilizare mai bună a resurselor umane și a factorilor de producție și îndeplinirea standardelor naționale și a standardelor comunitare. În cadrul regiei se va adopta un sistem mai prietenos cu mediul, de producere și utilizare a puieților de molid, larice, paltin de munte și gorun, la o calitate superioară.

De asemenea, mai este prevăzută achiziția unor dotări necesare desfășurării în condiții de maximă eficiență a activităților specifice producerii de puieți forestieri, reprezentate de un tractor dotat cu dispozitiv frontal de ridicat, necesar manipulării Materialului Forestier de Reproducere, cu accesorii specifice pregătirii terenului din pepinieră, un malaxor cu spiral dublă pentru amestecarea substratului de creștere și semănătoare cu ace pentru însămânțare specii de răşinoase.

Stadiul proiectului: **În implementare.**

iii. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – VILA STEJERIȘ (CABANA POIANA BRAȘOV)"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Vila Stejeriș (Cabana Poiana Brașov).

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordunului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

iv. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – PEPINIERA TIMIȘ"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Pepiniera Timiș.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordunului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

v. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – PEPINIERA NOUA"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Pepiniera Noua.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordunului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

vi. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – CANTON SILVIC TIMIȘ"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Canton Silvic Timiș.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordunului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

vii. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – CANTON SILVIC POIANA BRAȘOV"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Canton Silvic Poiana Brașov.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordunului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

viii. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – CANTON SILVIC BRĂDET – ȘANȚURI"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Canton Silvic Brădet – Șanțuri.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordunului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

ix. Proiectul "PROTECȚIA SPECIILOR DE FAUNĂ SĂLBATICĂ, PRIN INSTALAREA DE ECHIPAMENTE ȘI/SAU DISPOZITIVE DE TIPUL GARDURILOR ELECTRICE ORI A ALTOR MIJLOACE ASEMĂNĂTOARE PERMISE DE LEGE, ÎN CADRUL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. – CANTON SILVIC BABARUNCA"

Obiectivul de investiții îl reprezintă instalarea de echipamente și montajul de dispozitive de tipul gardurilor electrice pentru împrejmuirea imobilului/terenului aflat în administrare, respectiv Canton Silvic Babarunca.

Finanțarea este nerambursabilă și este asigurată din Fondul pentru mediu, conform Ordunului nr. 827 din 23.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind protecția speciilor de faună sălbatică, prin instalarea de echipamente și/sau dispozitive de tipul gardurilor electrice ori a altor mijloace asemănătoare permise de lege, în vederea diminuării conflictelor și reducerii pagubelor cauzate de animale sălbatice, în special atacuri ale exemplarelor de urs brun, punând în pericol atât viața și/sau sănătatea personalului regiei cât și integritatea bunurilor aparținând acesteia, precum și prevenirea unor eventuale ucideri/capturi accidentale a faunei de interes cinegetic, în special a exemplarelor de urs brun.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

De asemenea au fost întocmite cereri de finanțare pentru alte două proiecte:

x. Proiectul "Dotarea centrului de îngrijire, reabilitare și protecție a ursului brun și Realizarea unui centru educațional și a unui punct de observare", în cadrul proiectului "Implementarea Planului național de acțiune pentru conservarea populației urs brun din România – IPA 2", finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027, Prioritatea 2 - Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate, Obiectivul specific: RSO2.7 Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Acțiunea 2.1 - Conservarea biodiversității pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu.

Prin intermediul acestui proiect se are în vedere extinderea centrului de îngrijire, reabilitare și protecție a ursului brun prin realizarea unei clădiri administrative cu destinație de cabinet veterinar, compus din cabinet pentru consultații și intervenții urgente, precum și realizarea unui bloc operator.

Clădirea administrativă creată, va fi dotată cu echipamentele necesare funcționării în condiții maxime de eficiență, aceasta incluzând atât partea de cabinet veterinar, cât și cea de spațiu educațional.

Tot în această arie, se dorește amplasarea depozitului de hrană, locație ce reprezintă punctul de plecare pentru cele două funiculare cu ajutorul cărora urmează să fie distribuită hrana în interiorul complexului, funiculare ce sunt deja achiziționate în cadrul proiectului ce este în implementare.

În cadrul noului proiect de finanțare, se are în vedere realizarea unui centru educațional și a unui punct de observare în zona compartimentului de urs ce cuprinde exemplarele care nu mai pot fi reabilitate.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

xi. Proiectul "Realizarea unui centru național de informare dedicat speciei *Castor fiber*", în cadrul proiectului "Implementarea planului de acțiune pentru conservarea la nivel național a populației de castor eurasiatic (Castor fiber)", finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027, Prioritatea 2 - Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate, Obiectivul specific: RSO2.7 Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Acțiunea 2.1 - Conservarea biodiversității pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu.

Proiectul își propune Implementarea Planului de acțiune pentru conservarea la nivel național a populației de castor eurasiatic (*Castor fiber*). Acesta din urmă este este un document care conține obiectivele, acțiunile și principalele activități care contribuie la protecția și menținerea stării favorabile de conservare a speciei și a fost aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.383/2021.

Proiectul își propune implementarea de Măsuri de conservare din care 4 sunt considerate ca fiind măsuri active, astfel:

a. Estimarea populației la nivel național, pe regiuni biogeografice, bazine hidrografice, județe și fonduri cinegetice,

b. Studii privind capacitatea de suport la nivel național a populației,

c. Refacerea arealului istoric al speciei la nivel național – Măsură Activă,

d. Asigurarea viabilității și variabilității genetice, a fluxului de gene și stabilirea potențialului evolutiv al speciei la nivel național – Măsură Activă,

e. Reducerea conflictelor și cresterea gradului de acceptanță din partea populației locale – Măsură Activă,

f. Îmbunătățirea capacității instituționale în vederea implementării planului național de acțiune pe termen mediu și lung – Măsură Activă,

g. Campanie de informare și conștientizare a publicului cu privire la conservarea populației de castor.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., în calitate de partener, va desfășura activități în cadrul Obiectivului: Educare, informare și comunicare cu privire la importanța castorului pentru biodiversitate și managementul speciei la nivel local, regional si național (cf. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, nr. 22 bis din 07.01.2022, pag. 50), Activitatea 17: Derularea de activități de informare și constientizare a grupurilor de interese, având ca scop creșterea continuă a gradului de informare și conștientizare cu privire la managementul speciei Castor fiber a tuturor grupurilor de interese,aceasta reprezentând un obiectiv major pentru un management durabil al speciei, cu atât mai mult cu cât castorul poate aduce modificări drastice mediului în care trăiește, care de multe ori sunt antagonice cu interesele umane.

Astfel, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., în calitate de partener în proiect, are ca obiectiv **"Realizarea unui centru național de informare dedicat speciei *Castor fiber*".**

Acesta reprezintă un centru modern dedicat speciei, în care se vor derula activități de informare/conștientizare pentru toate categoriile de vârstă, în proximitatea unei zone protejate care să ofere posibilități de observare a speciei, de realizare de studii adaptate diferitelor nivele de învățământ, prin intermediul său urmând a se implementa cele mai noi tehnici/metode/tehnologii pedagogice.

Stadiul proiectului: **Proiect în evaluare.**

E. Date privind opiniile auditorilor externi

Situaţiile financiare la data de 31.12.2024, ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. au fost auditate de către S.C. Decreso Consult S.R.L., opinia acestuia fiind aceea că situaţiile financiare: "oferă o imagine fidelă a poziţiei financiare a entităţii la data de 31 decembrie 2024 precum şi a performanţei financiare şi a fluxurilor de trezorerie pentru exerciţiul financiar încheiat la această dată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991".

Astfel, putem afirma că opinia este una "Fără rezerve", situaţiile financiare prezintă fidel, din toate punctele de vedere semnificative poziţia financiară a regiei la data de 31.12.2024 şi performanţa sa financiară şi fluxurile de trezorerie aferente exerciţiului încheiat la această dată, în conformitate cu cerinţele OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate.

În legătură cu auditul privind situaţiile financiare individuale, auditorul, în urma studierii raportului administratorilor, anexat situaţiilor financiare, raportează că:

- raportul administratorilor a fost întocmit, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014 art. 320, pct. 1, lit. e) pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale,
- informaţiile prezentate în raportul administratorilor, pentru exerciţiul financiar pentru care au fost întocmite situaţiile financiare, sunt în concordanţă, în toate aspectele semnificative, cu situaţiile financiare,
- în baza cunoştinţelor şi înţelegerii auditorului, dobandite în cursul auditului situaţiilor financiare individuale pentru exerciţiul financiar încheiat la data de 31.12.2024 cu privire la regie şi la mediul acesteia, nu au fost identificate informaţii incluse în raportul administratorilor care să fie eronate semnificativ.

F. Indicatorii economico – financiari şi nefinanciari

Indicatorii estimaţi anual prin Bugetul de Venituri şi Cheltuieli aprobat al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. asigură echilibrul financiar intern, desfăşurarea activităţii economice în condiţii de eficienţă, îndeplinind următoarele funcţii:

- funcţia de previziune;
- funcţia de control a execuţiei financiare;
- funcţia de asigurare a echilibrului financiar pentru întreaga activitate a regiei.

Astfel, stabilirea indicatorilor specifici domeniului de activitate, ce trebuiesc aprobaţi anual prin B.V.C., cu influenţele rezultate asupra celorlalţi indicatori de performanţă, fluctuează de la an la an, în funcţie de prevederile menţionate în amenajamentele silvice aprobate prin Ordin de ministru şi de situaţiile imprevizibile care apar pe parcursul derulării contractului.

Facem menţiunea că, până la data de 31.12.2023, nu au fost negociaţi nici indicatorii-cheie de performanţă financiari şi nefinanciari pentru acordarea componentei variabile a remuneraţiei pentru administratorii executivi şi pentru cei neexecutivi, şi nici parametrii şi ponderea acestora, aşa cum sunt acestea prevăzute prin NORME METODOLOGICE din 28 septembrie 2016 pentru

stabilirea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari şi a componentei variabile a remuneraţiei membrilor consiliului de administraţie sau, după caz, de supraveghere, precum şi a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, aprobate prin H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, indicatorii de performanţă estimaţi a fi realizaţi anual, urmează, să fie, instrumentul urmăririi şi cuantificării economice a întregii activităţi desfăşurate de regie precum şi garanţia autonomiei sale, economice şi funcţionale.

Măsurarea performanţei regiei este un proces al cărui scop este atât acela de a îmbunătăţi activităţile şi utilizarea resurselor proprii pentru a atinge într-un mod cât mai eficace şi eficient obiectivele sale, cât şi de a obliga la responsabilitate.

Mai mult, procesele de măsurare a performanţei regiei trebuie să fie formalizate, comunicate şi gestionate în conformitate cu prevederile legale incidente, cu principiile de bună guvernanţă.

La stabilirea indicatorilor de performanţă s-a pornit de la responsabilităţile ce revin administratorilor, atât în general, cât şi pe fiecare categorie de administrator (executivi şi neexecutivi).

Astfel, a fost adoptată H.C.L. nr. 566 din data de 27 noiembrie 2020 privind aprobarea indicatorilor de performanţă ai membrilor în Consiliul de Administraţie al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., prin care au fost stabiliţi şi aprobaţi Indicatori cheie de performanţă (ICP), distincţi, pentru măsurarea performanţei administratorilor (executivi şi neexecutivi).

De aici, în conformitate cu prevederile art. 5 alin (1) din anexa 2, sectiunea 3 din HG 722/2016 Norme Metodologice pentru stabilirea indicatorilor finaciari şi nefinanciari şi a componentei variabile a remuneraţiei membrilor consiliului de administraţie, ca procent din indemnizaţia fixă brută anuală, egal cu procentul reprezentând depăşirea indicatorului profit brut aprobat, anexă la B.V.C. (conform H.C.L. nr. 128 din data de 21 martie 2018 privind aprobarea cuantumului indemnizaţiilor membrilor Consiliului de Administraţie al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.), sau, după caz, de supraveghere, precum şi a directorilor respectiv a membrilor directoratului, se pot evidenţia responsabilităţile administratorilor, astfel:

a) implementarea unor politici corporative privind: raportarea operaţiunilor desfăşurate, protecţia activelor acţionarilor, managementul riscului, controale interne, raportare financiară, remuneraţia directorilor şi a angajaţilor, dividende, investiţii de capital şi structura datoriei,

b) supravegherea conducerii prin revizuirea şi evaluarea sistemelor de control intern, inclusiv implementarea bugetului de venituri şi cheltuieli, activităţilor financiare, activităţilor operaţionale, capacităţii întreprinderilor publice, îndeplinirii obiectivelor, ţintelor şi rezultatelor,

c) dispoziţiile legale, normele etice, sociale şi de mediu aplicabile, opiniile auditului extern, comunicarea şi raportarea corectă către părţile interesate.

Urmare celor anterior menţinate, aşa cum este stipulată prin prevederile art. 5 alin (2) şi (3) din anexa 2, sectiunea 3 din HG 722/2016 Norme Metodologice pentru stabilirea indicatorilor financiari şi nefinanciari şi a componentei variabile a remuneraţiei membrilor consiliului de administraţie sau, după caz, de supraveghere, precum şi a directorilor respectiv a membrilor directoratului, conduita aşteptată de la administratorii regiei este următoarea:

I. Pentru membrii (administratorii) neexecutivi:

- ca grup, să aibă o proporţie echilibrată de abilităţi, experienţă, diversitate, independenţă şi cunoştinţe suficiente pentru a-şi îndeplini rolurile şi responsabilităţile în concordanţă cu misiunea întreprinderii publice, rezultatele şi obiectivele urmărite;
- să participe în mod activ şi constructiv la misiunile comitetelor consultative constituite conform legii şi să elaboreze politici eficiente care să ofere direcţie strategică întreprinderii publice;
- să ofere o supraveghere şi raportare eficace cu privire la managementul activităţilor operaţionale şi financiare ale întreprinderii publice şi la sistemele sale de control intern;
- să îşi asume un rol activ în analiza riscului şi să avizeze politici eficiente de managementul riscului în întreprinderile publice;
- să se asigure că raportarea cu privire la evenimentele semnificative din activitatea întreprinderii publice de ordin juridic se realizează într-o manieră corectă, la timp şi completă către autorităţile îndreptăţite şi către părţile interesate.

II. Pentru membrii (administratorii) executivi:

- să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficace şi eficientă şi să informeze consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerinţelor consiliului;
- să delege responsabilitatea operaţională şi financiară şi actele de autoritate într-un mod adecvat în cadrul organelor de conducere;
- să ofere consiliului informaţii la calitatea cerută, în formatul şi la termenul solicitat, astfel încât şedinţele consiliului să se poată desfăşura într-o manieră bine informată, eficace şi eficientă.

Criteriile folosite pentru selectarea indicatorilor de performanţă trebuie să îndeplinească, dar fără a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

- să fie specifice, măsurabile, orientate în timp, posibil de obţinut;
- să fie general aplicabile în cadrul sectorului de activitate, acolo unde este posibil;
- să fie transparente;
- să fie verificabile în mod independent;
- să ia în calcul obiectivele, ţintele şi rezultatele stabilite pentru întreprinderea publică;
- să fie compatibile cu specificul regiei.

G. Evoluţia participaţiei Municipiului Braşov la Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., având sediul în Municipiul Braşov, str. Panselelor, nr. 23 E, jud. Braşov, este o structură cu specific silvic aflată în subordinea Consiliului

Local al Municipiului Braşov, iar conform Legii nr. 46/2008 Codul Silvic, cu modificările şi completările ulterioare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este constituită ca persoană juridică şi funcţionează pe bază de gestiune economică şi autonomie financiară, având buget propriu de care dispune.

Aceasta a fost înfiinţată în anul 2005 prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Braşov, având ca obiect de activitate aplicarea strategiei naţionale în domeniul silviculturii acţionând pentru apărarea, conservarea şi dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, în vederea valorificării, prin acte şi fapte de comerţ, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiţii de eficienţă economică, exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic.

Această structură a fost înfiinţată în scopul asigurării unei gospodăriri durabile a fondului forestier, proprietate a Municipiului Braşov, conservării şi dezvoltării pădurilor administrate precum şi al dezvoltării activităţiilor conexe.

H. Rezultatul obținut

În urma aprobării situaţiilor financiare încheiate la data de 31.12.2024, prin H.C.L., situaţia rezultatului realizat (profitul net) la data de 31.12.2024, şi repartizat în cursul anului 2025 este următoarea:

Nr. crt.	Destinaţia profitului	Suma
1.	Profit net de repartizat	740.510,34
2.	Vărsăminte la bugetul local (art. 1 pct.1 lit.f)	370.255,17
3.	Participarea salariaţilor la profit (art. 1 pct.1 lit.e)	74.051,03
4.	Alte rezerve – surse proprii de finanţare (art. 1 pct.1 lit.g)	296.204,14

Rezultatul brut al activităţii – Profitul brut realizat în anul 2024 este în sumă de 868.975 lei, la o cifră de afaceri netă de 12.852.567 lei, are la bază desfăşurarea activităţilor specifice.

Revenim, astfel, la prezentarea situaţiei realizărilor regiei da la înfiinţare şi până la data prezentă, astfel:

mii lei

Nr. Crt.	Anul	Profit brut	Profit net	Profit virat către Municipiul Braşov	Cifra de afaceri
1	2005	321.28	269.84	0.00	1 092.98
2	2006	429.77	359.55	179.77	2 724.92

3	2007	1 329.78	1 123.91	701.95	4 469.49
4	2008	728.52	597.12	298.56	4 971.17
5	2009	959.40	806.79	524.41	5 495.83
6	2010	599.74	468.84	421.95	5 510.54
7	2011	820.29	701.13	631.01	6 704.03
8	2012	589.06	493.10	394.48	6 770.94
9	2013	2 543.08	2 122.79	1 061.16	10 972.67
10	2014	2 870.88	2 393.79	1 196.90	10 830.95
11	2015	4 230.36	3 572.21	1 786.10	13 120.69
12	2016	2 590.35	2 214.52	1 107.26	11 849.69
13	2017	2 166.13	1 867.07	933.53	11 547.07
14	2018	1 464.64	1 249.41	367.86	12 789.33
15	2019	113.07	88.76	44.38	10 638.44
16	2020	-1 151.26	0	0	6 912.80
17	2021	214.81	178.69	89.35	7 623.12
18	2022	1 230.66	1 048.17	524.09	12 556.91
19	2023	956.81	809.97	404.98	14 702.15
20	2024	868.98	740.51	370.26	12 852.57
Total =		**23 885.35**	**21 106.15**	**11 038.01**	**174 406.27**

MII EURO (1EURO = 5.00 lei)	**4 777.07**	**4 221.23**	**2 207.60**	**34 881.25**

Repartizarea profitului net realizat în anul 2024, s-a efectuat conform destinaţiilor legale, respectiv Ordonanţa Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, întreaga diferenţă la dispoziţia regiei a fost dirijată spre participarea personalului regiei la profit şi constituirea surselor proprii de finanţare a investiţiilor în curs şi a celor din programul de investiţii în anul 2025.

I. Informaţii conform prevederilor art. 55 alin. 2 si 3 din OUG nr. 109/2011

Potrivit prevederilor art. 55 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., prin Consiliul de Administraţie, elaborează un raport anual cu privire la remuneraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor în cursul anului financiar.

În conformitate cu prevederile art. 55 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, raportul este pus la dispoziţia acţionarilor (autorităţii tutelare) potrivit art. 39 alin. (1) şi cuprinde informaţii privind:

a) structura remuneraţiei, cu explicarea ponderii componentei variabile şi componentei fixe;

b) criteriile de performanţă ce fundamentează componenta variabilă a remuneraţiei, raportul dintre performanţa realizată şi remuneraţie;

c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebăneşti;

d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

e) informaţii privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

J. Remunerarea membrilor Consiliului de Administraţie în anul 2024

Remunerarea membrilor Consiliului de Administraţie în anul 2024 s-a făcut în baza H.C.L. nr. 128 din data de 21 martie 2018 privind aprobarea cuantumului indemnizaţiilor membrilor Consiliului de Administraţie al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

Astfel, în baza Metodologiei privind stabilirea cuantumului indemnizaţiilor membrilor Consiliului de Administraţie al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., aprobate prin H.C.L. anterior menţionată, sunt stabilite următoarele:

i. Indemnizaţia fixă lunară brută pentru:

   a. Membrii neexecutivi: o indemnizaţie brută lunară în cuantumul unui salariu mediu brut din ramura Silvicultură şi exploatări forestiere, comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru perioada unui an anterior aplicării,
   b. Membrii executivi: o indemnizaţie brută lunară în cuantumul a două salarii medii brute din ramura Silvicultură şi exploatări forestiere, comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru perioada unui an anterior aplicării,

ii. Componenta variabilă, stabilită anual, a membrilor executivi/neexecutivi este acordată doar în situaţia realizării integrale a indicatorilor de performanţă, conform raportării din situaţiile financiare,

iii. Cuantumul componentei variabile, este stabilită ca procent din indemnizaţia fixă brută anuală, egal cu procentul reprezentând depăşirea indicatorului profit brut aprobat, anexă la B.V.C.

iv. Nerealizarea indicatorilor de performanţă aprobaţi, anexă la B.V.C., atrage după sine, atât neacordarea componentei variabile, cât şi reducerea indemnizaţiei fixe lunare pentru exerciţiul financiar următor, la nivelul procentului de realizare curent.

Astfel, a fost adoptată H.C.L. nr. 566 din data de 27 noiembrie 2020 privind aprobarea indicatorilor de performanţă ai membrilor în Consiliul de Administraţie al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., prin care au fost stabiliţi şi aprobaţi Indicatori cheie de performanţă (ICP), distincţi, pentru măsurarea performanţei administratorilor (executivi şi neexecutivi), cu menţiunea că, până la data de 31.12.2023, nu au fost negociaţi nici indicatorii-cheie de performanţă financiari şi nefinanciari pentru acordarea componentei variabile a remuneraţiei pentru administratorii executivi şi pentru cei neexecutivi, şi nici parametrii şi ponderea acestora, aşa cum sunt acestea prevăzute prin NORME METODOLOGICE din 28 septembrie 2016 pentru stabilirea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari şi a componentei variabile a remuneraţiei membrilor consiliului de administraţie sau, după caz, de supraveghere, precum şi a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, aprobate prin H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, indicatorii de performanţă estimaţi a fi realizaţi anual, urmând, să fie, instrumentul urmăririi şi cuantificării

economice a întregii activităţi desfăşurate de regie precum şi garanţia autonomiei sale, economice şi funcţionale.

K. Aspecte privind drepturile şi obligaţiile personalului regiei

Conducerea regiei este asigurată de Directorul – Şef Ocol. Acesta are Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 46/2008 Republicată privind Codul silvic, cu modificările şi completările ulterioare, angajarea fiind făcută prin parcurgerea procedurii prevăzută prin OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Conducătorul regiei răspunde de organizarea activităţii cu scopul îndeplinirii tuturor obiectivelor stabilite şi este obligat în acest sens să creeze condiţiile organizatorice, tehnice şi materiale pentru desfăşurarea corectă şi eficientă a tuturor proceselor specifice obiectului de activitate, precum şi pentru asigurarea ordinei şi disciplinei în muncă, în conformitate cu atribuţiile stabilite prin fişa postului.

Conducătorul regiei stabileşte îndatoririle, competenţele şi responsabilităţile şefilor de serviciu/oficiu/ compartimente din structura organizatorică a regiei prin emiterea fişelor de post, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare. De asemenea, conducătorul regiei aprobă fişele de evaluare anuală a performanţelor profesionale pentru personalul din structura organizatorică a regiei.

Şefii de serviciu/oficiu/compartimente (unde este cazul) din structura organizatorică a regiei stabilesc îndatoririle, competenţele şi responsabilităţile fiecărui salariat din cadrul serviciului/oficiului/compartimentului (unde este cazul) şi completează fişele de evaluare anuală a performanţelor profesionale ale acestora.

În relaţia cu personalul angajat pe bază de contract individual de muncă, regia ca angajator are, în principal, **următoarele drepturi**:

a) să stabilească şi să asigure organizarea şi funcţionarea unităţii;

b) să stabilească atribuţiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condiţiile legii şi/sau în condiţiile contractului colectiv de muncă aplicabil, încheiat la nivelul regiei;

c) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;

d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

e) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii sau altor acte normative, contractului colectiv de muncă aplicabil şi RIOF;

f) să informeze salariaţii asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;

g) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice şi condiţiile corespunzătoare de muncă;

h) să acorde salariaţilor toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din contractele individuale de muncă;

i) să se consulte cu sindicatul sau în privinţa deciziilor susceptibile să afecteze substanţial drepturile şi interesele acestora;

j) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

k) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariaţilor;

l)) să verifice salariaţii prin intermediul aparaturii tehnice de specialitate (ex. aparat Etilotest) în scopul depistării consumului de băuturi alcoolice în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;

m) să verifice dacă salariaţii poartă uniforma de serviciu precum şi dacă aceştia folosesc uniforma de serviciu în afara programului de lucru şi situaţiile în care o folosesc;

n) să stabilească obiectivele de performanţă individuală, precum şi criteriile de evaluare a realizării acestora.

Angajatorului îi revin, în principal, **următoarele obligaţii:**

Crearea condiţiilor pentru realizarea producţiei la un nivel tehnic corespunzător care să asigure rentabilitate regiei prin:

a) aprovizionarea la timp şi în bune condiţii a tuturor locurilor de muncă cu materii prime, materiale, combustibil, energie, etc.;

b) organizarea raţională a producţiei şi a muncii prin stabilirea unei structuri organizatorice adecvate;

c) folosirea raţională a forţei de muncă, menţinerea numărului de salariaţi la nivelul strict necesar realizării producţiei şi lucrărilor programate la nivelul prevederilor bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat, organizarea orientării profesionale, selecţia, angajarea în muncă şi promovarea salariaţilor potrivit cerinţelor stabilite pentru fiecare loc de muncă, în raport cu calităţile profesionale, modul de implicare şi comportare în cadrul unităţii, aplicarea unor criterii obiective de apreciere anuală a acestora;

d) aplicarea strategiei de dezvoltare a unităţii prin elaborarea de programe anuale cu privire la activitatea de dezvoltare, apărare şi conservare a fondului forestier, precum şi a activităţii de producţie tehnico-economică pe bază de studii pertinente de prospectare a pieţei interne şi externe, asimilarea tehnologiilor şi metodelor de lucru care să conducă la creşterea productivităţii muncii, reducerea consumurilor, creşterea calităţii şi reducerea costurilor; În acest sens, pentru analiza, verificarea şi avizarea documentaţiilor rezultate, este constituită la nivelul R.P.L.P. Konstadt R.A. Comisia Tehnico-Economică în cadrul căreia au fost numiţi specialişti din cadrul unităţii. Comisia Tehnico-Economică îşi desfăşoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Consiliul de Administaţie al R.P.L.P. Kronstadt R.A.

e) asigurarea desfacerii producţiei programate cu contracte ferme, atât la intern cât şi la extern;

f) asigurarea fondurilor necesare efectuării reparaţiilor curente şi capitale la aparatura, utilajele şi clădirile din dotare, inclusiv locuinţele de intervenţie;

g) asigurarea asistenţei tehnice a fiecărui loc de muncă, cu personal calificat;

h) asigurarea condiţiilor pentru efectuarea integrală a concediilor de odihnă potrivit programării, într-un an calendaristic, de către toţi salariaţii regiei;

i) asigurarea fondurilor băneşti necesare plăţilor salariaţilor;

j) stabilirea măsurilor pentru depistarea şi combaterea eventualelor fenomene de corupţie, fraudă, nepotism etc.

k) introducerea unui sistem informaţional adecvat, în vederea înlăturării birocraţiei şi stabilirii responsabilităţilor;

l) să acopere cu veniturile din activitatea sa toate cheltuielile, inclusiv dobânzile, amortizarea investiţiilor şi rambursarea creditelor şi să obţină profit;

m) adoptă măsuri în conformitate cu actele normative în vigoare, pentru sprijinirea activităţii regiei dacă, din motive obiective, traversează o situaţie financiară dificilă;

n) urmărirea şi controlul realizării programelor anuale stabilind măsurile care se impun cu caracter disciplinar, material, civil sau penal, după caz;

o) stabilirea unor norme de muncă, astfel încât acestea să exprime pentru fiecare caz în parte cantitatea de muncă necesară pentru efectuarea operaţiilor sau lucrărilor de către o persoană ce posedă o calificare corespunzătoare care lucrează cu intensitate normală în condiţiile unor procese tehnologice şi de muncă determinate;

p) aducerea la cunostinţa personalului în timp util a atribuţiilor ce revin fiecăruia, normele de muncă stabilite, efectuarea instruirii necesare în vederea cunoaşterii şi însuşirii acestora prin fişa postului care se actualizează periodic;

q) asigurarea condiţiilor avute în vedere la stabilirea normelor de muncă, punerea la dispoziţia salariaţilor a dotărilor tehnice de care unitatea dispune, a materialelor, documentaţiei şi echipamentului de protecţie şi de lucru, luarea de măsuri pentru asigurarea salariilor corespunzătoare în vederea utilizării depline a capacităţilor de producţie şi a folosirii complete şi eficiente a timpului de lucru;

r) asigurarea, în limitele posibilităţilor, a dotărilor necesare pentru buna desfăşurare a activităţii regiei (locuinţe de serviciu, mijloace de transport, calculatoare şi mijloace de comunicaţie);

s) stabilirea instrucţiunilor pentru funcţionarea şi exploatarea instalaţiilor, maşinilor, agregatelor şi utilajelor folosite în unitate, instrucţiunile tehnice de lucru, normelor de manipulare, depozitare şi folosire a materiilor prime şi materialelor, instrucţiunilor proprii de protecţie a muncii etc., astfel ca să se apere viaţa, integritatea corporală şi sănătatea şi să se asigure condiţiile de securitate a muncii;

t) organizează arhiva unităţii, răspunzând în acest sens, de evidenţa, inventarierea, selecţionarea, păstrarea şi folosirea documentelor în condiţiile prevăzute de Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naţionale, republicată;

u) luarea măsurilor pentru eliberarea de legitimaţii, salariaţilor, cu indicarea locului de muncă al fiecăruia;

v) întocmirea recomandărilor în legătură cu activitatea profesională şi profilul moral al salariaţilor la plecarea din unitate.

În cursul anului 2024, componenţa Consiliului de Administraţie al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. a avut în componenţă un număr de 5 (cinci) membrii, fiind încheiate Contracte de Mandat, între autoritatea tutelară – Consiliul Local al Municipiului Braşov şi Membrii ai Consiliului de Administraţie, denumiţi şi "Administratori", astfel:

Nr. crt.	Administrator	Contractul de mandat	
		Nr.	Perioada
1	Abrudan Ioan Vasile	1	16.01.2020 – 15.01.2024
2	Curtu Alexandru Lucian	2	16.01.2020 – 15.01.2024
3	Criţ Maria Nicoleta	3	16.01.2020 – 15.01.2024
4	Souca Georgeta	5	16.01.2020 – 15.01.2024
5	Zup Mihai	6	16.01.2020 – 15.01.2024

Urmare a H.C.L. nr. 924 din data de 21 decembrie 2023, începând cu data de 17.01.2024, s-a aprobat componenţa Consiliului de administraţie al Regiei Publice Locale a Pădurilor

Kronstadt R.A. pentru o perioadă de cinci luni, aceasta fiind prelungită cu act additional pentru încă două luni, astfel:

Nr. crt.	Administrator	Contractul de mandat	
		Nr.	Perioada
1	Curtu Alexandru Lucian	1	17.01.2024 – 17.06.2024 18.06.2024 – 17.08.2024
2	Voinescu Codruț Gheorghe	2	17.01.2024 – 17.06.2024 18.06.2024 – 17.08.2024
3	Budeanu Marius	3	17.01.2024 – 17.06.2024 18.06.2024 – 17.08.2024
4	Abrudan Ioan Vasile	4	17.01.2024 – 17.06.2024 18.06.2024 – 17.08.2024

Începând cu data de 18.08.2024 și până la finele anului, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. nu a avut în structura sa un Consiliu de Administrație.

Contractele de mandat ale administratorilor au o formă unitară și prevăd atribuții distincte pentru membrii executivi și pentru cei neexecutivi.

Pe întreaga durată a contractului de mandat se urmărește realizarea următoarelor obiective și criterii de performanță (indicatori economici și tehnici):

a. Realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov,
b. Realizarea Programului de investiții aprobat la nivelul Regiei,
c. Realizarea altor indicatori tehnici specifici stabiliți anual prin B.V.C. (Bugetul de Venituri și Cheltuieli) al Regiei.

Prin activitatea desfășurată de către administratorii regiei, aceştia au în vedere realizarea obiectivelor sale, așa cum sunt ele evidenţiate atât prin Planul de Administrare elaborat, cât şi prin prevederile şi procedurile asumate prin obţinerea sistemului de certificare a managementului forestier.

Planul de Administrare este un document strategic care stabileşte obiectivele regiei pe termen scurt, mediu şi lung pe diferite domenii. Acesta defineşte viziunea strategică clară, modul de acţiune pentru atingerea ţintelor, ca şi planificarea lor în timp, pentru orientarea deciziilor curente de management.

Se doreste ca prin implementarea Planului de Administrare să se ajungă la o mai mare eficientizare a activităţilor desfăşurate.

De aceea este nevoie de dezvoltarea unui sistem de monitorizare a eficienţei şi modului de implementare a Planului de Administrare, precum şi de evaluarea efectelor acestuia în raport cu viziunea planului.

Astfel, implicarea administratorilor va continua trendul crescător în care Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. se află încă de la înfiinţare şi până în prezent, vizand cu precădere şase puncte cheie:

- administrarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, în condiţii de maximă eficienţă şi în strânsă corelare cu politicile internaţionale privind protecţia mediului,

- continuarea programului investiţional derulat până în prezent, prin care se doreşte dezvoltarea infrastructurii regiei, precum şi identificarea şi accesarea de noi surse de finanţare ce pot fi utilizate în procesul de dezvoltare propus.
- respectarea principiilor de guvernanţă corporativă,
- sporirea averii atât a instituţiei, cât şi a acţionarului unic – Consilul Local al Municipiului Braşov, prin administrare eficientă,
- acordarea de dividende sporite către acţionarul unic, reprezentate de vărsămintele din profitul net,
- continuarea implicării regiei în activităţile de educaţie şi conştientizare publică asupra rolului şi importanţei pe care o are întreaga biodiversitate.

De asemenea, continuarea implicării regiei în activităţile de educaţie şi conştientizare publică asupra rolului şi importanţei pe care o are întreaga biodiversitate, reprezintă o altă prioritate pe care regia, prin administratorii săi, şi-a propus-o.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este recunoscută pentru sistemul eficient pe care îl propune în organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice, motiv care constituie o provocare pentru administratori în intenţia de a-şi utiliza cunoştinţele şi abilităţile personale ca membrii ai Consiliului de Administraţie, familiarizaţi fiind cu toate problemele specifice acestei instituţii.

O altă componentă, pe care Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. o consideră ca fiind extrem de importantă, o reprezintă sistemul de certificare a managementului forestier, acesta fiind principalul instrument pentru promovarea unui management forestier responsabil pentru pădurile proprietate a Municipiului Braşov pe care regia le administrează.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. în calitate de manager de resurse consideră că prin respectarea Principiilor şi Criteriilor managementului forestier pădurile sunt administrate corespunzător din punct de vedere ecologic, social şi economic.

Conducerea regiei, doreşte ca prin procedurile şi măsurile care le ia în vederea implementării cerinţelor managementului forestier, să asigure continuitate în utilizarea resurselor lemnoase şi accesorii atât în prezent cât şi pentru generaţiile ce vor urma.

Astfel, regia a luat la cunoştinţă şi se obligă să respecte şi să depună toate eforturile pentru a îndeplini cerinţele pentru un management forestier eficient, pentru a contribui esenţial la îmbunătăţirea aspectelor sociale şi de mediu.

În baza celor menţionate mai sus, regia se obligă să:

- Respecte legislaţia naţională şi internaţională (CITES, ILO etc.) la care România este parte semnatară şi să îndeplinească cerinţele managementului forestier,
- Respecte dreptul de proprietate şi să nu aducă prejudicii integrităţii fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov,
- Elaboreze proceduri pentru exprimarea plângerilor şi reclamaţiilor şi să asigurăm mecanisme de rezolvare a acestora şi implicit a prejudiciilor aduse,
- Ofere posibilităţi de angajare şi instruire comunităţilor locale din zonă,
- Asigure îndeplinirea tuturor cerinţelor referitoare la Protecţia Muncii şi să monitorizeze respectarea cerinţelor referitoare la Protecţia Muncii şi de către operatorii economici care desfăşoară activităţi în fondul forestier,

- Asigure prin operaţiunile de management forestier valorificarea eficientă a funcţiilor multiple ale pădurii pentru asigurarea viabilităţii economice şi a unei largi palete de avantaje de mediu şi sociale,
- Identifice şi să ia măsuri pentru protejarea speciilor rare, ameninţate sau pe cale de dispariţie,
- Destineze conservării cel puţin 10% din suprafaţa forestieră care sa aibă ca obiectiv prioritar biodiversitatea,
- Dedice exclusiv protecţiei biodiversităţii şi să excludă de la tăieri comerciale cel puţin 5% din suprafaţa forestieră administrată,
- Identifice şi să păstreze o cantitate suficientă de lemn mort în pădurile certificate,
- Respecte normele tehnice de exploatare şi să asigure protecţia solului, apelor şi ecosistemelor învecinate acestora,
- Evite pe cât posibil utilizarea substanţelor chimice şi să excludă de la utilizare acele substanţe ce contravin managementului forestier implementat,
- Monitorizeze starea actuală a pădurii, a producţiei forestiere, lanţul de custodie, managementul activităţilor şi impactul lor social şi de mediu,
- Identifice corespunzător, să carteze şi să elaboreze măsuri adecvate de management pentru Pădurile cu Valoare Ridicată de Conservare din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Braşov.

Personalul tehnic şi administrativ al regiei precum şi al operatorilor economici care desfăşoară activităţi în fondul forestier proprietate publică a Municipiului Braşov este instruit permanent privind procedurile şi directivele elaborate în vederea respectării şi implementării cerinţelor managementului forestier.

Regia, a luat la cunoştinţă prevederile standardelor solicitate şi se angajează să respecte toate cerinţele şi prevederile impuse de către acesta pentru o perioadă de cel puţin 5 (cinci) ani de zile pentru fondul forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, în suprafaţă totală de 14.655,80 ha, care face scopul certificarii şi este administrat de către regie.

Toate cele mai sus arătate, conduc la concuzia că administratorii, prin execuţia mandatului lor, depun diligenţele necesare realizării obiectivelor asumate, creând premisele unui mediu eficient de desfăşurare a activităţilor specifice regiei, în cadrul economiei acesteia.

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR KRONSTADT R.A. CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE		
dna. Souca Georgeta	Preşedinte – Membru neexecutiv	
dna. Mateescu Daniela Lenuţa	Membru neexecutiv	
dna. Leucă Alina Teodora	Membru neexecutiv	
dl. Potea Marius-Valentin	Membru neexecutiv	